

دليل المشتريات العامة الخضراء

لإمارة رأس الخيمة

الإصدار 1.1 – نوفمبر 16، 2020

تاريخ المراجعة

التاريخ	الإصدار	نوع المراجعة	المراجع
16.07.2020	1.0	المسودة	ريم، بلدية رأس الخيمة
30-09-2020	1.0	المراجعة	قادة الفئة (بلدية رأس الخيمة، دائرة الخدمات العامة، دائرة المالية، مكتب التطوير والاستثمار، هيئة الحكومة الإلكترونية، هيئة حماية البيئة والتنمية، هيئة مناطق رأس الخيمة الاقتصادية)
11.10.2020	1.0	الإقرار	لجنة كفاءة الطاقة و الطاقة المتجددة
16.11.2020	1.0	الإصدار	المدير العام، بلدية رأس الخيمة
27.01.2022	1.1	الإضافة	قادة المبادرة (هيئة حماية البيئة والتنمية، هيئة مناطق رأس الخيمة الاقتصادية)

المحتويات

1.....	القسم الأول المصطلحات	
1.....	قائمة المصطلحات	101
2.....	القسم الثاني الأهداف	
2.....	مفهوم و سياق المشتريات العامة الخضراء	201
2.....	الهدف	202
4.....	القسم الثالث السياق القانوني والسياسي	
4.....	الاتفاقيات الدولية	301
6.....	الاستراتيجيات على المستوى الاتحادي و المحلي	302
10.....	القسم الرابع إطار التنفيذ	
10.....	المشتريات العامة الخضراء في عملية الشراء	401
12.....	حوكمة المشتريات العامة الخضراء	402
15.....	خارطة الطريق	403
16.....	القسم الخامس نطاق دليل المشتريات العامة الخضراء	
16.....	مبادرات المشتريات العامة الخضراء	501
16.....	معايير المشتريات العامة الخضراء	502
18.....	الملحق أ معايير المشتريات العامة الخضراء للمنتجات	
39.....	الملحق ب معايير المشتريات العامة الخضراء للخدمات وأعمال المقاولات	
44.....	الملحق ج مبادرات المشتريات العامة الخضراء	
49.....	الملحق د برنامج العمل	
50.....	الملحق ه نماذج تحديث الأهداف وإعداد التقارير	

الجدول والأشكال

- 6.....الجدول 1 الأهداف والبرامج الرئيسية لأجندة الإمارات الخضراء 2030.....
- 3.....الشكل 1 نظرة عامة على نطاق دليل المشتريات العامة الخضراء مقارنة بنطاق بروتوكول الغازات الدفيئة
- 5.....الشكل 2 نظرة عامة على أهداف التنمية المستدامة (SDGs)
- 7.....الشكل 3 رؤية رأس الخيمة 2030 للطاقة و الطاقة المتجددة و الخدمات.....
- 8.....الشكل 4 إستراتيجية رأس الخيمة لكفاءة الطاقة و الطاقة المتجددة 2040.....
- 10.....الشكل 5 عملية الشراء.....
- 14.....الشكل 6 حوكمة المشتريات العامة الخضراء.....
- 15.....الشكل 7 خارطة طريق المشتريات العامة الخضراء

القسم الأول

المصطلحات

101 قائمة المصطلحات

الجهة الحكومية	أي دائرة أو هيئة أو مؤسسة أو شركة أو مكتب يتبع حكومة رأس الخيمة.
المشتريات العامة الخضراء	هي مجموعة من الإجراءات النظامية التي تهدف إلى دعوة أكبر عدد ممكن من المناقصين لتقديم عروضهم و التي تسعى بموجبها الجهات الحكومية إلى شراء السلع والخدمات والأعمال ذات التأثير البيئي المنخفض طوال دورة الحياة. وذلك مقارنةً بالمنتجات والخدمات والأعمال التي تؤدي نفس الوظيفة الأساسية ومن الممكن شراؤها بخلاف ذلك.
بطل المشتريات العامة الخضراء	الموظف المعين والذي يضمن أن عمليات الشراء داخل مؤسسته تتبع دليل المشتريات العامة الخضراء.
قائد فئة المشتريات العامة الخضراء	الجهات الحكومية المعينة والمسؤولة عن تطوير معايير المشتريات العامة الخضراء للفئات المخصصة لها بما فيها من منتجات، أو خدمات، أو عقود أعمال، وتحديثها بشكل دوري.
مسؤول المشتريات العامة الخضراء	الجهة الحكومية المعينة والتي تنسق تطبيق المشتريات العامة الخضراء على جميع الجهات الحكومية المشاركة.
تكلفة دورة الحياة	مجموع كل التكاليف المتكررة وغير المتكررة على مدى العمر الافتراضي الكامل للمنتج أو الخدمة أو العمل المتعاقد. وتشمل بدون حصر سعر الشراء وتكلفة التركيب والتشغيل والصيانة والإتلاف.
المواصفات الفنية	وصف للمتطلبات الفنية لمادة أو منتج.
الاختصاصات	وصف لنطاق العمل للخدمات بشكل عام يشير إلى العمل الذي يتعين القيام به ومستوى الجودة والجهد والجدول الزمني والمخرجات.
بيان الأعمال	مواصفات المتطلبات لمهام العمل التي تلخص الخدمات المحددة التي من المتوقع أن يؤديها المقاول، وتشير بشكل عام إلى نوع الخدمة ومستواها وجودتها، فضلاً عن الجدول الزمني المطلوب. عادة ما تكون مصحوبة بفاتورة كميات و/ أو رسومات/ تصاميم.

القسم الثاني

الأهداف

201 مفهوم و سياق المشتريات العامة الخضراء

إن المشتريات العامة الخضراء هي عملية تسعى بموجبها الجهات الحكومية إلى شراء المنتجات والخدمات و/أو التعاقد مع أعمال ذات تأثير بيئي منخفض طوال دورة حياتها، وذلك بالمقارنة مع المنتجات والخدمات الأخرى والتي تؤدي الوظيفة الأساسية ذاتها.

حيث أن المشتريات العامة الخضراء تتماشى مع استراتيجية رأس الخيمة لكفاءة الطاقة و الطاقة المتجددة 2040 (ويشار إليها فيما يلي بالاستراتيجية)، و التي تهدف إلى دعم القدرة التنافسية لإقتصاد إمارة رأس الخيمة على المدى البعيد من خلال الحد من استهلاك الطاقة والمياه وزيادة حصة استهلاك مصادر الطاقة المتجددة. كما تهدف الاستراتيجية إلى إنشاء سوق جديدة للمنتجات والخدمات المتصلة بكفاءة الطاقة و مصادر الطاقة المتجددة، مما يسهم في النمو الإقتصادي للإمارة، فضلاً عن تنمية المهارات و الكفاءات المحلية.

هذا المستند – دليل المشتريات العامة الخضراء – يحدد إطار العمل للتطبيق الاختياري للمشتريات العامة الخضراء في حكومة رأس الخيمة. صدر هذا الدليل باللغتين العربية والإنجليزية، و تعتبر النسخة العربية السائدة في حال وجود تعارض بين النسختين.

202 الهدف

إن الهدف من دليل المشتريات العامة الخضراء هو دعم تنفيذ ممارسات الشراء الأخضر لتحقيق الأهداف التالية:

الحد من استهلاك الطاقة



الحد من استهلاك المياه



الحد من انبعاثات الغازات الدفيئة وحماية البيئة



تطوير التوريد المحلي

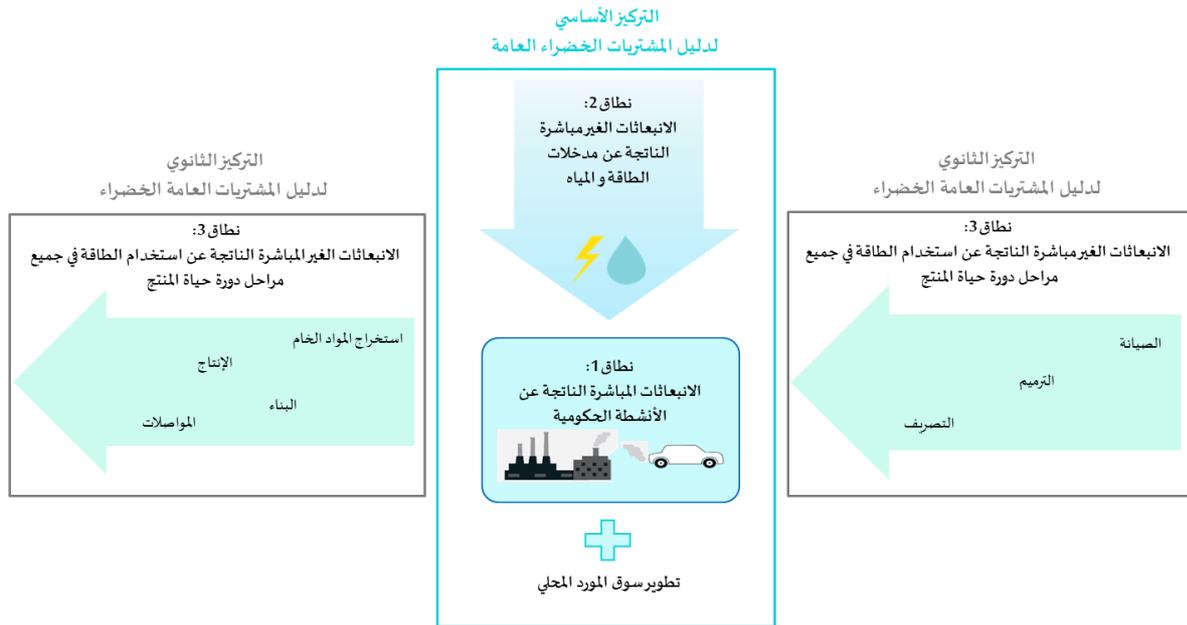


وبما أن المشتريات العامة الخضراء تحقق هذه الأهداف عن طريق النظر في تكلفة دورة حياة المنتجات أو الخدمات أو الأعمال التي يتم شراؤها، فمن المتوقع أن يحقق تنفيذها فوائد اقتصادية على المدى الطويل. ونهج تكلفة دورة الحياة هذا لا يقف على سعر الشراء فقط، بل يشمل أيضاً عناصر أخرى ذات تكلفة كبيرة على مدى فترة العمر الكاملة للمنتج أو الخدمة، مثل تكاليف الاستخدام، والصيانة، والإتلاف. وعند النظر في تكلفة دورة الحياة، فمن المرجح أن يتم الحد من أوجه القصور في الموارد أو القضاء عليها. وفي كثير من الأحيان يؤدي هذا أيضاً إلى أداء بيئي أفضل، وذلك بفضل انخفاض استهلاك الطاقة أو المياه، وتقليل هدر المواد، وإطالة العمر الافتراضي، وما إلى ذلك.

التركيز الأساسي لدليل المشتريات العامة الخضراء (يشار إليه فيما يلي بالدليل) على الحد من الاستهلاك المباشر للطاقة والمياه للمنتجات والخدمات والأشغال التي تشتريها الجهات الحكومية. ويقلل هذا لاحقاً من انبعاثات الغازات الدفيئة الناتجة عن إنتاج الكهرباء والمياه التي تشتريها وتستهلكها الجهات الحكومية. كما يشمل التركيز الأساسي للدليل أيضاً تحفيز السوق المحلية داخل إمارة رأس الخيمة لإنتاج وتقديم المنتجات والخدمات الخضراء.

حيثما تبرز الأهمية، قد يتناول الدليل انبعاثات الغازات الدفيئة غير المباشرة وأي آثار بيئية رئيسية أخرى تحدث من منتجات، خدمات، أو عقد الأعمال في سلاسل القيمة، سواء في المراحل الأولية أو النهائية. نظرًا لأنه سيتم التعامل مع هذا النطاق الأوسع من الفوائد، حيث أنها تعتبر محورًا ثانويًا للدليل.

يوضح الشكل 1 نطاق دليل المشتريات العامة الخضراء مع تعريفات بروتوكول الغازات الدفيئة.



الشكل 1 نظرة عامة على نطاق دليل المشتريات العامة الخضراء مقارنة بنطاق بروتوكول الغازات الدفيئة

القسم الثالث

السياق القانوني و السياسي

301 الاتفاقيات الدولية

أهداف التنمية المستدامة (SDGs):

في عام 2015، تبنت جميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة خطة التنمية المستدامة 2030، وهي خطة طموحة تهدف إلى توفير السلام والازدهار للناس وكوكب الأرض. توازن أهداف خطة التنمية المستدامة 2030 بين أبعاد الاستدامة الثلاثة، أو بعبارة أخرى الأبعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية، و التي تمت صياغتها حول ما يسمى ب "خمسة عناصر أساسية":

- الناس: القضاء على الفقر والجوع بكافة أشكاله ومكافحة اعدم المساواة
- الكوكب: حماية الكوكب من التدهور حتى يتمكن من دعم احتياجات الأجيال الحالية والمستقبلية
- الازدهار: ضمان حياة مزدهرة ومرضية في وئام مع الطبيعة
- السلام: رعاية مجتمعات سلمية وعادلة وشاملة
- الشراكة: تنفيذ جدول الأعمال من خلال الشراكات العالمية

تتم معالجة "العناصر الخمسة" من خلال 17 هدفاً رئيسياً للتنمية المستدامة (SDGs) و 169 هدفاً فرعيًا. بصفتها عضوًا في الأمم المتحدة، تلتزم دولة الإمارات العربية المتحدة بأهداف التنمية المستدامة، حيث شكلت لجنة وطنية معنية بأهداف التنمية المستدامة في عام 2017، وهي مسؤولة عن التنفيذ الوطني لأهداف التنمية المستدامة، بما في ذلك الرصد وإعداد التقارير المرحلية.

أهداف التنمية المستدامة



الشكل 2 نظرة عامة على أهداف التنمية المستدامة (SDGs)

يدعو الهدف 12 من أهداف التنمية المستدامة "الاستهلاك والإنتاج المسؤولان" صراحةً إلى ممارسات المشتريات العامة المستدامة والمتوافقة مع السياسات البيئية الوطنية (الهدف الفرعي 12.7). يتم استخدام عدد البلدان التي تنفذ ممارسات الشراء المستدامة كمؤشر لقياس التقدم نحو هذا الهدف الفرعي. يمكن أن يؤدي دليل المشتريات العامة الخضراء أيضاً إلى استخدام أكثر كفاءة للمواد (الهدف الفرعي 12.2)، وإدارة سليمة بيئياً للمواد الكيميائية (الهدف الفرعي 12.4) ويساعد على تقليل توليد النفايات (الهدف الفرعي 12.5).

إلى جانب الهدف 12، تساهم المشتريات العامة الخضراء بشكل غير مباشر في العديد من أهداف التنمية المستدامة الأخرى. على سبيل المثال، فإن فرض كفاءة عالية في استخدام الطاقة والمياه والسلع والأصول المشتراة يدعم الهدف 6 من أهداف التنمية المستدامة "المياه النظيفة والصرف الصحي" والهدف 7 "طاقة نظيفة وبأسعار معقولة"، لا سيما الهدفين الفرعيين 6.4 "زيادة كفاءة المياه" و 7.3 "زيادة كفاءة الطاقة". يمكن للمشتريات العامة الخضراء أيضاً تعزيز الاستخدام المستدام للنظم البيئية، والذي يدعم الهدف 14 من أهداف التنمية المستدامة "الحياة تحت الماء" و 15 "الحياة على الأرض"، على سبيل المثال، من خلال طلب الحصول على منتجات الأخشاب من الغابات المستدامة (الهدف الفرعي 15.2). علاوة على ذلك، تحفز المشتريات العامة الخضراء السوق على اعتماد أساليب إنتاج نظيفة وسليمة بيئياً (الهدف الفرعي 9.4)، وبالتالي المساهمة في الهدف 9 من أهداف التنمية المستدامة "الصناعة والابتكار والبنية التحتية".

302 الاستراتيجيات على المستوى الاتحادي و المحلي

أجندة الإمارات الخضراء 2030

بناءً على رؤية الإمارات 2021، طورت دولة الإمارات العربية المتحدة الأجندة الخضراء 2030. تمت الموافقة على هذه المبادرة الجديدة في عام 2015 والتي تشمل خمسة (5) أهداف استراتيجية مع اثني عشر (12) برنامجاً رئيسياً و برامج فرعية مختلفة تهدف إلى تحويل الدولة نحو اقتصاد أخضر. ويوضح الجدول أدناه، الأهداف الاستراتيجية البرامج الرئيسية.

الجدول 1 الأهداف والبرامج الرئيسية لأجندة الإمارات الخضراء 2030

البرنامج الرئيسي	الهدف الإستراتيجي
1.1 البرنامج الوطني للابتكار الأخضر	1. اقتصاد معرفي تنافسي
1.2 برنامج التنوع الإقتصادي الأخضر	
2.1 برنامج البنية التحتية الخضراء المتكاملة	2. التطوير الاجتماعي ونوعية الحياة
2.2 برنامج القوى العاملة الخضراء والمواهب	
3.1 برنامج رأس المال الطبيعي والقدرة على الصمود	3. البيئة المستدامة وقيمة الموارد الطبيعية
3.2 برنامج السلع والخدمات البيئية	
4.1 برنامج متكامل لإدارة الطاقة والمياه	4. الطاقة النظيفة والتكيف مع التغير المناخي
4.2 البرنامج الوطني للطاقة المتجددة	
4.3 البرنامج الوطني لبيانات الاقتصاد الأخضر	
5.1 البرنامج الوطني لكفاءة الطاقة والمياه	5. الحياة الخضراء والاستخدام المستدام للموارد
5.2 البرنامج الوطني (من النفايات إلى الموارد)	
5.3 البرنامج الوطني للنقل المستدام	

تندرج المشتريات العامة الخضراء ضمن إطار الهدف الثالث، وهي مبادرة ضمن البرنامج 3.2 (السلع والخدمات البيئية)، و الذي يهدف إلى تعزيز تغلغل السلع والخدمات الصديقة للبيئية في السوق.

الخطة الوطنية للتغير المناخي 2017-2050

تم إطلاق الخطة الوطنية للتغير المناخي في دولة الإمارات العربية المتحدة في عام 2017 وهي جزء من التزام الدولة تجاه أهداف التنمية المستدامة، ولا سيما الهدف الثالث عشر من أهداف التنمية المستدامة "العمل المناخي"، وتساهم أيضاً في تحقيق الأجندة الخضراء 2030. وتتضمن خطة تغير المناخي الأهداف الثلاثة التالية:

- إدارة انبعاثات الغازات الدفيئة بما يتماشى مع النمو الاقتصادي
- تقليل المخاطر وتحسين القدرة على التكيف مع التغير المناخي

- تقليل اعتماد دولة الإمارات على الوقود الأحفوري

وتسلط الخطة الضوء على أهمية القطاع الخاص الذي يلعب دورًا حاسمًا في التنوع الاقتصادي للدولة من خلال توفير سلع وخدمات صديقة للبيئة. ولتتمكن الحكومة من تحقيق هذا الأمر، يتعين عليها تمكين القطاع الخاص من خلال إطار تنظيمي داعم وكذلك من خلال الحوافز. و كإجراء فوري، يتم تشجيع الحكومات على المستوى الاتحادي والمحلي على إعداد سياسات للصناعات والخدمات الذكية في مجال المناخ. وفي هذا السياق، تشير الخطة على وجه التحديد إلى تعزيز تشريعات المشتريات العامة الخضراء.

رؤية رأس الخيمة 2030

وعلى مستوى الإمارة، تعتمد رؤية رأس الخيمة 2030 على المحصلة الثلاثية وهي "الأشخاص" و "الكوكب" و "الرياح"، وتضم ثلاث ركائز "الاقتصاد" و "المجتمع" و "البيئة". يهدف المحور البيئي إلى تأمين توافر المياه والطاقة، وزيادة القدرة التنافسية للطاقة، وتوفير معايير خدمة عامة متميزة ومستدامة. وتعتبر المشتريات العامة الخضراء أحد البرامج في رؤية 2030 كما هو موضح في الشكل 3.



الشكل 3 رؤية رأس الخيمة 2030 للطاقة و الطاقة المتجددة و الخدمات

استراتيجية كفاءة الطاقة و الطاقة المتجددة

كما تساهم المشتريات العامة الخضراء في استراتيجية رأس الخيمة لكفاءة الطاقة و الطاقة المتجددة. تهدف الاستراتيجية إلى توفير الطاقة بنسبة 30% وتوفير المياه بنسبة 20% ورفع نسبة توليد الطاقة من مصادر الطاقة المتجددة إلى 20% بحلول عام 2040، مقارنةً بالوضع الحالي. وتتضمن الاستراتيجية تسعة برامج رئيسية دعمها خمسة برامج تمكينية كما هو موضح في الشكل 4.

يندرج دليل المشتريات العامة الخضراء ضمن "السياسة واللوائح" التمكينية حيث يؤثر الدليل على الإنفاق العام نحو المنتجات والخدمات وأعمال المقاولات ذات الكفاءة في استخدام الطاقة والمياه، وبالتالي يدعم البرامج المختلفة، مثل الأجهزة الفعالة وكفاءة إنارة الطرق والمركبات الفعالة. كما يسهم الدليل في تمكين "الوعي وبناء القدرات" سواءً على المستوى الحكومي أو القطاع الخاص.

البرنامج	المُلخَص و الأهداف	البرنامج	المُلخَص و الأهداف
1. لوائح المباني الخضراء	إصدار و تحديث لوائح المباني الخضراء المطبقة على المباني الجديدة بشكل دوري. إعداد مبادئ توجيهية للمجمعات المستدامة بالإضافة لإعداد خطة مستقبلية لآلية تقييم المباني.	5. كفاءة إنارة الطرق	اعتماد إضاءة LED لما يزيد عن 400 كيلومتر من الطرق الحالية و الجديدة. بالإضافة إلى تطبيق تدابير التحكم في التعقيم و الإيقاف.
2. تحديث المباني	تنفيذ مشاريع تحسين كفاءة الطاقة على المباني القائمة المختارة بما يعادل حوالي 3000 مبنى بطول عام 2040، بدءاً بالمباني الحكومية والتجارية عالية الاستهلاك للطاقة.	6. إعادة استخدام المياه و الري الفعال	زيادة كمية المياه الفعالة و إعادة استخدام 95% على الأقل من هذه المياه. تطبيق تدابير كفاءة الري الفعال لزيادة المساحات الخضراء.
3. إدارة الطاقة	تقديم أفضل الممارسات لإدارة الطاقة لمستخدمي الطاقة و المياه الرئيسيين المستهلكين أكثر من 30% من نسب استهلاك الطاقة الحالية.	7. برامج الطاقة الشمسية	تشجيع استخدام الطاقة الشمسية في المواقع و على نطاق المرافق، مع أمل الوصول إلى 1200 MWp من السعة الإجمالية بحلول عام 2040.
4. الأجهزة الفعالة	تشجيع اعتماد الأجهزة و المعدات ذات الكفاءة في استخدام الطاقة و المياه (مثل مكيفات الهواء والثلاجات وأجهزة المياه). تنفيذ آليات لتطبيق معايير كفاءة الأجهزة ذات الصلة.	8. النفايات إلى طاقة	رفع القدرة الاستيعابية لمعالجة النفايات و تحويلها إلى طاقة للمساهمة بنسبة 2% على الأقل من الطاقة الأولية المستخدمة.
		9. المركبات الفعالة	تعزيز اعتماد المركبات الفعالة، مع التركيز الأولي على اعتماد المركبات الكهربائية و الهجينة، بدءاً باعتماد هذه المركبات ضمن أسطول الجهات الحكومية.

السياسة و التنظيم
اعتماد وإنفاذ التدابير
التنظيمية التي تدعم
تطبيق الاستراتيجية

نظم المعلومات
إنشاء أصول معالجة
البيانات لدعم المشاريع
ورصد التقدم المحرز في
الاستراتيجية

البحث و الابتكار
دعم البحث و التطوير
للحلول والتقنيات الجديدة
الموفرة للطاقة

آلية التمويل
ضمان توفير رأس المال
الكافي لمشاريع كفاءة
الطاقة و الطاقة المتجددة
في رأس الخيمة

التوعية و بناء القدرات
تنمية الوعي بالكفاءة في
مجتمع رأس الخيمة، و بناء
المهارات و القدرات
المحلية

عوامل التمكين

الشكل 4 إستراتيجية رأس الخيمة لكفاءة الطاقة و الطاقة المتجددة 2040

تحدد الاستراتيجية بالإضافة إلى التوجهات الاتحادية الأخرى العديد من المتطلبات و التوصيات للمشتريات العامة و التي تم تلخيصها أدناه. و يضمن دليل المشتريات العامة الخضراء الامتثال لهذه المتطلبات.

بارجيل، لوائح المباني الخضراء في رأس الخيمة

أصدر المجلس التنفيذي لإمارة رأس الخيمة القرار رقم 6 لعام 2018 باعتماد بارجيل، لائحة المباني الخضراء في رأس الخيمة. حيث حدد بارجيل الحد الأدنى من معايير الاستدامة للمباني الجديدة، ومن المتوقع أن تستهلك المباني التي إنشأت بموجب بارجيل طاقة و مياه أقل بنسبة 30٪. وحيث أن لوائح بارجيل دخلت حيز التنفيذ الإلزامي في 31 يناير 2020، فعلى جميع المباني الجديدة بما في ذلك المباني الحكومية أن تتوافق مع متطلبات بارجيل.

يشجع دليل المشتريات العامة الخضراء الامتثال لبرنامج بارجيل من خلال استبدال المصابيح و تركيبات ووصلات المياه في المباني القائمة.



إدارة الطاقة

يلزم القرار الأميري رقم 15 لعام 2018 الجهات الحكومية بخفض استهلاكها للطاقة والمياه من عملياتها ومنشأتها بنسبة 20٪ بحلول عام 2022، من خلال تحديث مبانها و/ أو من خلال تنفيذ أنظمة إدارة الطاقة مثل معيار الأيزو 50001. حيث يتطلب معيار الأيزو 50001 إعداد وتنفيذ معايير الشراء لتقييم أداء الطاقة للمنتجات والخدمات وأعمال المقاولات، والتي تؤثر على أداء الطاقة الإجمالي للجهة الحكومية. كما يلزم معيار الأيزو 50001 الجهات بإبلاغ مورديها بمعايير الشراء هذه، وتحديد مواصفات معينة والإبلاغ عنها عند حيثما ينطبق ذلك.

يدعم دليل المشتريات العامة الخضراء الجهات الحكومية في جهودها لخفض استهلاك الطاقة والمياه من خلال ضمان أن المنتجات المشتراة ذات كفاءة في استخدام الطاقة والمياه. بالإضافة إلى ذلك، يتوافق الدليل مع متطلبات الشراء المرتبطة بمعيار الأيزو 50001.

المركبات ذات الكفاءة

ينص القرار الأميري رقم 34 لعام 2018 على أن تكون 30٪ على الأقل من المركبات الخفيفة المشتراة من قبل الجهات الحكومية المحلية ذات كفاءة، وأن تكون 10٪ منها على الأقل إما مركبات هجينة أو كهربائية. تعتبر أي سيارة صنفت ضمن تصنيف هيئة التقييس لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية "جيد" أو أعلى مركبة ذات كفاءة.

يحدد دليل المشتريات العامة الخضراء معايير شراء واستئجار المركبات الخفيفة التي تلي أو تتجاوز متطلبات القرار الأميري رقم 34 لعام 2018.

المواد المعاد تدويرها

يحث القرار الوزاري رقم 21 الصادر عن وزارة التغير المناخي والبيئة (MOCCA) الجهات الحكومية على استخدام المواد المعاد تدويرها لأعمال الطرق العامة ومشاريع البنية التحتية. ومع ذلك، يجب ألا تزيد نسبة المواد المعاد تدويرها عن 40٪.

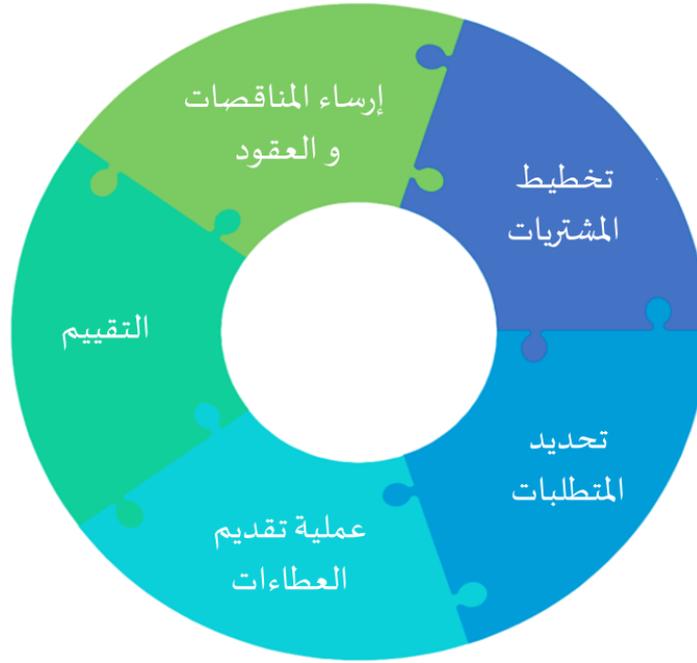
يشجع دليل المشتريات العامة الخضراء على استخدام المواد المعاد تدويرها لأعمال البناء ويحسن التوعية حول هذه المواضيع.

القسم الرابع

إطار التنفيذ

401 المشتريات العامة الخضراء في عملية الشراء

يوضح الشكل 5 الخطوات الرئيسية لعملية الشراء. وتفصل الأقسام التالية كيف يمكن وضع برنامج المشتريات العامة الخضراء في الاعتبار في كل خطوة من هذه الخطوات.



الشكل 5 عملية الشراء

تخطيط المشتريات

تتمثل الخطوة الأولى في عملية الشراء في تحليل احتياجات الشراء، وتحديد نتائج وأهداف الشراء المرجوة وتخطيط ميزانية المشتريات. وينبغي مراعاة المشتريات العامة الخضراء في هذه المراحل المبكرة من الشراء، ويمكن تحديد شراء المنتجات الصديقة للبيئة كهدف رئيسي. يمكن للجهات الحكومية أيضاً "إعادة التفكير" تمامًا في احتياجات الشراء وتحديد طرق جديدة تلي احتياجاتها ولكنها تتطلب عمليات شراء أقل أو

مختلفة. من خلال الشراء بشكلٍ أقل أو بشكلٍ مختلف، يتم استنفاد مواد وموارد أقل، مع فوائد اقتصادية وبيئية للجهة الحكومية. ترد أمثلة على مبادرات المشتريات العامة الخضراء في الفصل 5.1.

ولضمان مراعاة المشتريات العامة الخضراء في تخطيط المشتريات، ينبغي للجهات الحكومية أن تضع أهدافاً سنوية لتنفيذ المشتريات العامة الخضراء. تم تفصيل عملية تحديد الهدف هذه بمزيد من التفصيل في الفصل 4.2

تحديد المتطلبات

في الخطوة التالية من عملية الشراء، يتم تطوير المواصفات الفنية أو الشروط المرجعية للخدمات أو بيان الأعمال لأعمال المقاولات (يشار إليها جميعاً فيما بعد باسم "المواصفات") والتي تعد جزءاً من وثائق تقديم العروض وتشكل جوهر العقد المستقبلي. يجب أن تتضمن هذه المواصفات تعريفات وأوصاف واضحة ومناسبة لحاجة الشراء، مع تجنب أي تحيز تجاه موردين محددين. تستلزم المشتريات العامة الخضراء دمج الجوانب البيئية في المواصفات. إن اختيار أهم الجوانب البيئية التي يجب مراعاتها هو نتيجة اعتبارات تكلفة دورة الحياة. نظراً لأن الجهود المبذولة لإجراء تحليل تكلفة دورة الحياة عادةً ما تكون مبررة فقط للعناصر أو المشاريع عالية القيمة، فإن دليل المشتريات العامة الخضراء يبسط هذا التقييم للمشتريين من خلال تحديد معايير المشتريات العامة الخضراء لفئات الإنفاق المشتركة، والتي تم تصميمها مع مراعاة تكلفة دورة الحياة.

تم تصميم معايير المشتريات العامة الخضراء لفئات المنتجات والخدمات وأعمال المقاولات التي يتم شراؤها بشكل عام، والتي يمكن تضمينها في المناقصات كمواصفات. ترد معايير المشتريات العامة الخضراء في الملحق أ الملحق ب.

عملية تقديم العطاءات

وفي مرحلة التوريد، يجب تحديد الموردين المناسبين. وتتمثل مهمة أخرى في اختيار استراتيجية الشراء المناسبة، على سبيل المثال، اختيار نوع المنافسة واختيار طريقة طلب العروض والتقييم. وبمجرد اختيار استراتيجية الشراء، يتم إعداد وإصدار وثائق طلب العروض وفقاً لذلك.

لا تفرض أو تنصح المشتريات العامة الخضراء بأي تغييرات على عملية تقديم العطاءات الحالية ويمكن للجهات الحكومية أن تواصل الجهات الحكومية اتباع إجراءات الشراء الموحدة.

التقييم

بعد عملية تقديم العطاءات، يتم التعامل مع العروض المستلمة وفقاً للتعليمات الواردة في وثائق العطاءات ووفقاً لقواعد وإجراءات الجهة الحكومية المتعلقة بفتح العروض وتقييمها.

وبالنسبة للمنتجات والخدمات وعقود الأعمال التي تغطيها معايير المشتريات العامة الخضراء، لا تتطلب المشتريات العامة الخضراء إجراء أي تغييرات في عملية التقييم الحالية، ولا تزال الجهات الحكومية تتبع إجراءات الشراء الموحدة. وفي حالة إدراج معايير المشتريات العامة الخضراء في المواصفات، يجب تقييم العطاءات وفقاً للامتنال لهذه المعايير، ويلزم استبعاد العطاءات غير المتوافقة. وبالنسبة لعمليات الشراء الأخرى التي لا تدعمها معايير المشتريات العامة الخضراء، فإن تطبيق المشتريات العامة الخضراء يتطلب أن يشمل التقييم المالي ليس فقط سعر الشراء بل عناصر أوسع من تكلفة دورة الحياة.

إرساء المناقصات و العقود

بمجرد ترسية العطاء وتأكيد الشراء للمورد المختار، يتم إخطار الموردين غير المقبولين واستخلاص المعلومات منهم بشكل عام. حيث تُعد هذه فرصة لتبسيط الضوء على أي أوجه قصور تتعلق بالمعايير البيئية التي تمكن الموردين غير المقبولين من الاستجابة بشكل أفضل للطلبات المستقبلية. أما بالنسبة للمورد المختار، يجب قياس أي نتائج بيئية مقابل النتيجة المرجوة منذ البداية. ويجب تضمين الدروس المستفادة في أي مرحلة تخطيط للمشتريات.

لا تفرض أو تنصح المشتريات العامة الخضراء أي تغييرات بعملية منح المناقصة الحالية، وتواصل الجهات الحكومية اتباع إجراءات الشراء الموحدة. وفي حالة إدراج معايير المشتريات العامة الخضراء في المواصفات، ينبغي إدراجها في العقد أو في أمر الشراء لكي تكون بمثابة دليل على التزام المورد. وينبغي للجهات الحكومية أن ترصد أيضاً عند التسليم ما إذا كانت معايير المشتريات العامة الخضراء مستوفاة، وينبغي أن تضمن أي دروس مستفادة في مرحلة تخطيط المشتريات.



402 حوكمة المشتريات العامة الخضراء

نظراً لأن فرصة تطبيق المشتريات العامة الخضراء تختلف لكل جهة حكومية، بناءً على نوع المنتجات والخدمات التي تشتريها وأولوياتها الاستراتيجية ومتطلبات أعمالها والقيود المالية المرتبطة بها. تم تصميم حوكمة المشتريات العامة الخضراء لتعزيز مشاركة جميع الجهات الحكومية، مع السماح لكل منها بتحديد اتساع وعمق هذه المشاركة.

يتم الإشراف على تطبيق المشتريات العامة الخضراء من قبل لجنة كفاءة الطاقة والطاقة المتجددة. بحيث يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات التالية لدعم عملية المشتريات العامة الخضراء:

بلدية رأس الخيمة: تصدر بلدية رأس الخيمة دليل المشتريات العامة الخضراء و تحدته بشكل دوري وذلك بعد إقراره من قبل لجنة كفاءة الطاقة والطاقة المتجددة.

مسؤول المشتريات العامة الخضراء: مسؤول المشتريات العامة الخضراء هو الجهة الحكومية المختارة من قبل لجنة كفاءة الطاقة والطاقة المتجددة لتنسيق تنفيذ المشتريات العامة الخضراء عبر جميع الجهات المشاركة. ويشمل دورها من بين عدة أمور؛ تنسيق عملية الاستهداف وإعداد التقارير، وتعيين قادة فئة المشتريات العامة الخضراء، والسعي إلى التحسين المستمر لممارسات المشتريات الخضراء، كما يشمل أيضاً أي تغييرات مقترحة لتحديث دليل المشتريات العامة الخضراء.

قادة فئة المشتريات العامة الخضراء: يتحمل قادة فئة المشتريات العامة الخضراء مسؤولية تطوير معايير المشتريات العامة الخضراء وتحديثها بشكل دوري للفئات المخصصة لهم، رهناً بإقرار لجنة كفاءة الطاقة والطاقة المتجددة.

يتحمل قادة مبادرة المشتريات العامة الخضراء مسؤولية إعداد مبادرات المشتريات العامة الخضراء المخصصة لهم، رهناً بإقرار لجنة كفاءة الطاقة والطاقة المتجددة، وذلك لتنسيق تنفيذهم لهذه المبادرات.

قادة مبادرة المشتريات العامة الخضراء

بطل المشتريات العامة الخضراء هو موظف معيّن في كل جهة حكومية يتولى تعزيز وتنسيق تبني جهته الحكومية لدليل المشتريات العامة الخضراء. يشمل دوره من بين عدة أمور، قيادة عملية استهداف المشتريات العامة الخضراء وإعداد التقارير، وزيادة الوعي بالمشتريات العامة الخضراء، وتدريب المختصين في المشتريات داخل الجهة الحكومية.

أبطال المشتريات العامة الخضراء:

تمثل هذه الأدوار العوامل الرئيسية في عملية المشتريات العامة الخضراء كما هو موضح أدناه.

تحديد الهدف

يتوجب على كل جهة حكومية وضع أهداف سنوية لتطبيق دليل المشتريات العامة الخضراء وإبلاغ مسؤول المشتريات العامة الخضراء بهذه الأهداف قبل بداية كل عام. يجب تضمين هذه العملية في عملية التخطيط الشاملة للجهة الحكومية، بحيث قد تشمل الأهداف:

1. مبادرات المشتريات العامة الخضراء

• تطوير مبادرات المشتريات العامة الخضراء: يمكن للجهات الحكومية تحديد أهداف تتعلق بتبني مبادرات المشتريات العامة الخضراء في جهاتهم. كالمبادرات المذكورة في قسم 501

2. توسيع نطاق المشتريات العامة الخضراء

- توسيع نطاق المشتريات العامة الخضراء: يجوز للجهات الحكومية تحديد نسبة مئوية من المشتريات العامة، إما بالقيمة أو بعدد العقود، للامتثال لدليل المشتريات العامة الخضراء، على سبيل المثال يجب أن يلتزم ما لا يقل عن نصف المنتجات المشتراة بالمعايير المنصوص عليها في دليل المشتريات العامة الخضراء.
- توسيع نطاق المشتريات العامة الخضراء في أنواع معينة من المنتجات أو الخدمات وأعمال المقاولات: يجوز للجهات الحكومية تحديد أهداف لمنتج أو خدمة معينة وفئات العمل التعاقدية، على سبيل المثال يجب أن تتوافق جميع الأوراق المشتراة مع المعايير الموضحة في دليل المشتريات العامة الخضراء.

قد يقوم مسؤول المشتريات العامة الخضراء بالتوجيه لتحديد الأهداف للتأكد من أنها تبقى متماشية مع التوقعات لحكومة رأس الخيمة بشكل عام.

تقديم التقارير المرحلية

يتوجب على الجهات الحكومية تقديم تقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ دليل المشتريات العامة الخضراء إلى مسؤول المشتريات العامة الخضراء سنوياً. ينبغي أن يقارن التقرير المرحلي مستوى الإنجاز تجاه الأهداف وأن يحدد تدابير التخفيف إذا لزم الأمر. تتوفر نماذج لتعريف الهدف، والتقارير المرحلية في الملحق ه. يقوم مسؤول المشتريات العامة الخضراء بمراجعة التقارير المرحلية و توحيدها ومن ثم تقديمها إلى لجنة كفاءة الطاقة والطاقة المتجددة.

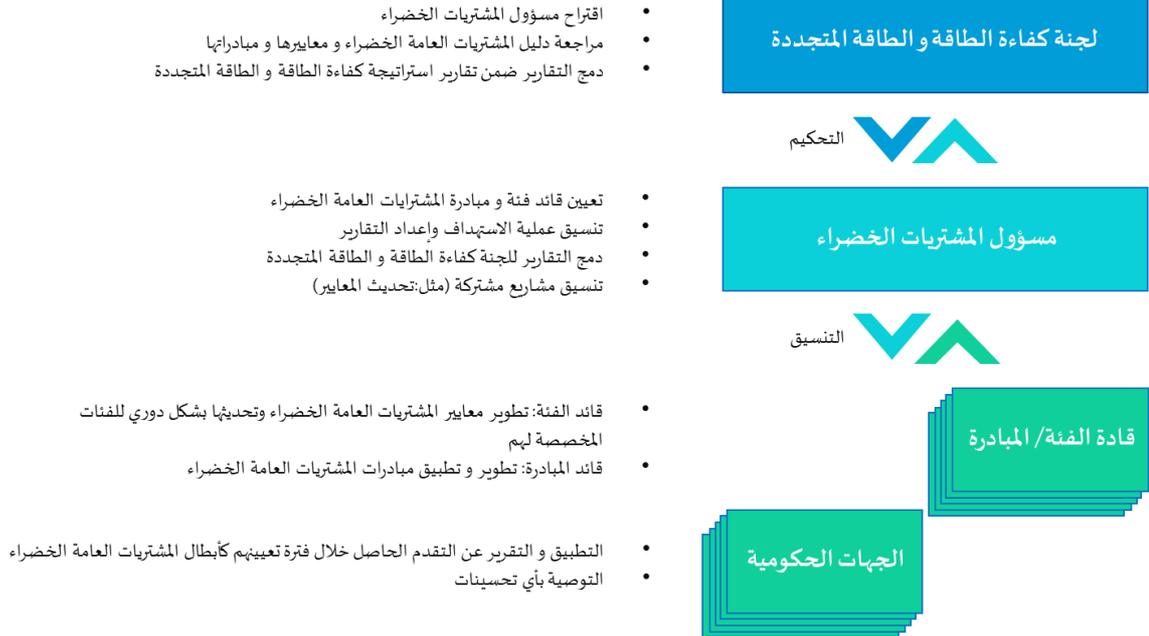
إعداد و تحديث معايير المشتريات العامة الخضراء

يراجع ويحدث بشكل دوري مسؤول المشتريات العامة الخضراء، بالتشاور مع لجنة كفاءة الطاقة والطاقة المتجددة، الفئات التي تحتاج إلى تطوير معايير المشتريات العامة الخضراء. بحيث تتم مراجعة هذه المعايير كل ثلاث سنوات على الأقل. بعد ذلك، يقوم مسؤول المشتريات العامة الخضراء بتعيين جهات حكومية مختارة كقادة لفئة المشتريات العامة الخضراء، وهي مسؤولة عن تطوير معايير الفئات المخصصة لها وتحديثها بشكل دوري. بحيث تتم مراجعة هذه المعايير كل ثلاث سنوات على الأقل.

يجب على قادة فئات المشتريات العامة الخضراء تطوير أو تحديث المعايير مع الأخذ في الاعتبار تأثيرها المالي، وتوافر المنتج أو الخدمة، وتأثيرها على السوق المحلية. يجب تقديم المعايير المقترحة من خلال مسؤول المشتريات العامة الخضراء إلى لجنة كفاءة الطاقة والطاقة المتجددة لاعتمادها. عند إقرارها، قبل مراجعتها وإصدارها من قبل بلدية رأس الخيمة. يقوم مسؤول المشتريات العامة الخضراء بإبلاغ المعايير لجميع الجهات الحكومية. بالإضافة إلى ذلك، يجب على مسؤول المشتريات العامة الخضراء مراجعة دليل المشتريات العامة الخضراء كل ثلاث سنوات على الأقل، و تحديث الدليل إذا لزم الأمر، و من ثم تقديمه للاعتماد من قبل لجنة كفاءة الطاقة و الطاقة المتجددة. قبل مراجعتها وإصدارها من قبل بلدية رأس الخيمة. ترد قائمة المشتريات العامة الخضراء في الملحق د.

إعداد مبادرات المشتريات العامة الخضراء

يحدد مسؤول المشتريات العامة الخضراء بالتشاور مع لجنة كفاءة الطاقة و الطاقة المتجددة الحاجة إلى مبادرات المشتريات العامة الخضراء. ويعين لاحقاً جهات حكومية مختارة كقادة لهذه المبادرات لتكون مسؤولة عن إعداد وتنفيذ مبادرات المشتريات العامة الخضراء.



الشكل 6 حوكمة المشتريات العامة الخضراء

403 خارطة الطريق

يوضح الشكل 7 خارطة الطريق لتنفيذ المشتريات العامة الخضراء.



الشكل 7 خارطة طريق المشتريات العامة الخضراء

القسم الخامس

نطاق دليل المشتريات العامة الخضراء

ينطبق دليل المشتريات العامة الخضراء فقط على المنتجات والخدمات وأعمال المقاولات التي تم شراؤها حديثاً، ولا تؤثر على أي منتجات قيد الاستخدام بالفعل أو أي اتفاقيات عمل سارية للخدمة أو التعاقد.

501 مبادرات المشتريات العامة الخضراء

تهدف مبادرات المشتريات العامة الخضراء إما إلى تجنب عمليات الشراء غير الضرورية أو تحسين الجوانب التشغيلية المتعلقة بعمليات المشتريات العامة الخضراء أو بناء القدرات، مثل تدريب المتخصصين في الشراء.

ومن الأمثلة لمبادرات المشتريات العامة الخضراء التي يمكن تنفيذها ما يلي:

- تطبيق نظام غير ورقي وبالتالي إنفاق أموال أقل على شراء الورق.
 - تجنب المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد، وبالتالي تحويل المشتريات نحو العناصر ذات التأثير البيئي الأقل، بالإضافة إلى تحقيق فوائد التكلفة.
 - تطبيق سياسات العمل من المنزل والمؤتمرات الافتراضية، وذلك لتقليل انبعاثات الغازات الدفيئة المرتبطة بالتنقل وخفض فواتير الوقود للمؤسسة، بالإضافة إلى تقليل عدد المركبات التي يجب شراؤها.
- كجزء من عملية التخطيط السنوي، يجب على الجهات الحكومية تقييم احتياجات المشتريات وتحديد فرص مبادرات المشتريات العامة الخضراء. يرد في الملحق "د" تفاصيل أكثر عن قادة مبادرة المشتريات العامة الخضراء.

502 معايير المشتريات العامة الخضراء

ولتسهيل عملية التنفيذ، يحدد دليل المشتريات العامة الخضراء معايير المشتريات العامة الخضراء للمنتجات والخدمات التي يتم شراؤها بشكل عام وأعمال المقاولات. يتم تنظيم معايير المشتريات العامة الخضراء على مستويين هما: المعايير الرئيسية والمعايير الشاملة.

المعايير الرئيسية

تتناول المعايير الأساسية التأثيرات البيئية الرئيسية، مع التركيز بشكل أساسي على استهلاك الطاقة والمياه. يمكن للجهات الحكومية استخدام المعايير الأساسية مع الحد الأدنى من جهود التحقق. حيث أن المعايير مصممة بحيث يكون لها تأثير إيجابي على تكلفة دورة الحياة من خلال انخفاض استهلاك الطاقة والمياه، وانخفاض تكاليف الصيانة، و/ أو انخفاض تكلفة الإتلاف.

ويُعتبر الامتثال للمعايير الأساسية بمثابة الحد الأدنى لعملية الشراء للامتثال بدليل المشتريات العامة الخضراء، وذلك لجميع متطلبات الاستهداف وإعداد التقارير الموضحة في دليل للمشتريات الخضراء.

المعايير الشاملة

تتناول المعايير الشاملة الأهداف البيئية الأوسع والأكثر تحدياً، والتي قد لا تكون مبررة تماماً بتكلفة دورة الحياة المنخفضة، وقد تؤدي إلى تأثير أكبر على تكلفة الشراء. المعايير الشاملة مخصصة للجهات الحكومية التي ترغب، في ظل ظروف استثنائية، في المضي قدماً في دعم الأهداف البيئية، على سبيل المثال في حالة المشاريع الخاصة.

تُعد المنتجات والخدمات وأعمال المقاولات التالية أمثلة على فئات الشراء التي تم إعداد دليل المشتريات العامة الخضراء لها:

المنتجات والخدمات وأعمال المقاولات

- عقود التنظيف
- عقود تنظيم الفعاليات و توفير الأطعمة
- الصيانة
- إدارة المرافق
- مشاريع تحديث المباني
- مشاريع الطاقة الشمسية
- بناء و تصميم المباني

المنتجات

- الأوراق
- المركبات الخفيفة
- الإضاءة
- الأثاث
- أجهزة تكييف الهواء
- الأجهزة المنزلية
- تجهيزات وتركيبات المياه
- معدات تكنولوجيا المعلومات
- منتجات التنظيف
- السجاد

يتضمن الملحق "أ" المعايير الأساسية والشاملة للمنتجات المشمولة، بينما يتناول الملحق "ب" بالتفصيل معايير الخدمات المشمولة وأعمال المقاولات. ويرد في الملحق "د" تفصيل لبرنامج العمل المتعلق بمعايير المشتريات العامة الخضراء

أم في حال شراء المنتجات أو الخدمات أو أعمال المقاولات التي لم يتم تناولها في أي من الملحق "أ" أو الملحق "ب"، قد تنظر الجهات الحكومية في الجوانب البيئية بناءً على نهج تكلفة دورة الحياة.

الملحق أ

معايير المشتريات العامة الخضراء للمنتجات

أوراق الطباعة والرسم البياني (رمز الفئة - أ)	
النطاق	تتضمن هذه الفئة معايير شراء أوراق الطباعة والرسم البياني. وتشمل الأوراق الغير مطبوعة التي تباع كأوراق أو كلفائف لأغراض الكتابة والطباعة والنسخ. لا تشمل الفئة المنتجات النهائية للأوراق المطبوعة مثل الدفاتر، والتقويم، والمنشورات وألخ.
التأثيرات البيئية الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"> • تدمير الغابات والفقدان المحتمل للتنوع البيولوجي • الانبعاثات في الهواء والماء النشئة أثناء عملية إنتاج الأوراق واللب • الاستهلاك العالي للطاقة والماء أثناء عملية إنتاج الورق • استهلاك المواد الكيميائية أثناء عملية إنتاج الورق • توليد النفايات أثناء عملية إنتاج الورق
المواصفات الخضراء الموصى بها	
معايير المشتريات العامة الخضراء الرئيسية	
يجب أن يتم شراء الورق من الموردين بعقود توريد صالحة.	
يجب أن يكون الورق معتمداً من قبل FSC (مجلس رعاية الغابات)، أو PEFC (برنامج التصديق على شهادة الغابات)، أو ما يعادلها من منظمات أخرى لإدارة الغابات المستدامة، و/ أو يجب أن يتضمن بعض الألياف الورقية المستعادة. تشمل الألياف الورقية المستعادة كلاً من الألياف المعاد تدويرها قبل وبعد الاستهلاك.	
معايير المشتريات العامة الخضراء الشاملة	
يجب أن يتم شراء الورق من الموردين بعقود توريد صالحة.	
يجب أن يصنع الورق من ألياف ورقية مستردة بنسبة 100٪.	
تشمل الألياف الورقية المستعادة كلاً من الألياف المعاد تدويرها قبل وبعد الاستهلاك.	
يجب أن يكون الورق خالياً من الكلور الابتدائي (ECF) أو أن يكون خالياً تماماً من الكلور (TCF).	

المركبات الخفيفة (رمز الفئة - ب)	
النطاق	تتضمن هذه الفئة معايير للمركبات الخفيفة التي يتم شراؤها أو تأجيرها أو استئجارها. المركبات الخفيفة هي مركبات يقل وزنها الإجمالي عن 3,500 كجم، وتشمل سيارات الدفع الرباعي والشاحنات الصغيرة (بيك أب). يتم استبعاد المركبات التي تستخدم للأغراض الخاصة مثل المركبات المدرعة من نطاق هذه الفئة.
التأثيرات البيئية الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"> انبعاث الغازات الدفيئة وملوثات الهواء أثناء استخدام المركبات وعلى طول سلسلة التوريد التأثيرات البيئية الناتجة عن تصنيع بطاريات المركبات الكهربائية
المواصفات الخضراء الموصى بها	
معايير المشتريات العامة الخضراء الرئيسية	
يجب أن يتوافق تصنيف المركبات الخفيفة مع تصنيفات توفير الوقود الصادرة من هيئة الإمارات للمواصفات والمقاييس كما هو موضح في الجدول أدناه.	
نوع المركبة الخفيفة	الحد الأدنى المسموح لتصنيف توفير الوقود (وفقاً لمقياس هيئة الإمارات للمواصفات والمقاييس)
سيارة صالون اقتصادية (سيدان اقتصادية)	ممتاز
سيارة صالون فخمة (سيدان فخمة)	ممتاز
الشاحنات الصغيرة (بيك أب)	جيد
سيارات الدفع الرباعي الاقتصادية	جيد جداً
سيارات الدفع الرباعي الفخمة	لا ينطبق عليها
يجب أن تكون المركبات الخفيفة مزودة بألية لعرض بيانات استهلاك الوقود للسائق.	
يجب أن يكون لبطاريات السيارات الكهربائية ضمان لمدة لا تقل عن 150 ألف كيلومتر أو 5 سنوات، أمهما يأتي أولاً، وذلك لحفظ 70٪ أو أكثر من سعة تخزين الكهرباء المقدرة.	
معايير المشتريات العامة الخضراء الشاملة	
يجب أن يتوافق تصنيف المركبات الخفيفة مع تصنيفات توفير الوقود الصادرة من هيئة الإمارات للمواصفات والمقاييس كما هو الموضح في الجدول أدناه، أو يجب أن تكون المركبات الخفيفة إما مركبات هجينة أو مركبات نظيفة.	
تشمل المركبات النظيفة المركبات الكهربائية ومركبات خلايا الوقود الهيدروجينية.	
نوع المركبة الخفيفة	الحد الأدنى لتصنيف للاقتصاد في استهلاك الوقود (وفقاً لمقياس هيئة الإمارات للمواصفات والمقاييس)
سيارة صالون اقتصادية (سيدان اقتصادية)	ممتاز

ممتاز	سيارة صالون فخمة (سيدان فخمة)
ممتاز	الشاحنات الصغيرة (بيك أب)
ممتاز	سيارات الدفع الرباعي الاقتصادية
جيد	سيارات الدفع الرباعي الفخمة
يجب أن تكون المركبات الخفيفة مزودة بألية لعرض بيانات استهلاك الوقود للسائق.	
يجب أن يكون لبطاريات السيارات الكهربائية ضمان لمدة لا تقل عن 150 ألف كيلومتر أو 5 سنوات، أيهما يأتي أولاً، وذلك لحفظ 70٪ أو أكثر من سعة تخزين الكهرباء المقدرة.	
يجب أن لا تستبدل السيارات إلا بعد أن تقطع مسافة 400 ألف كيلومتر أو أكثر أو إلى أن يصل عمرها لسبع سنوات، أيما كان ما يأتي أولاً.	

الإضاءة الداخلية (رمز الفئة - ت)	
<p>تتضمن هذه الفئة معايير الإضاءة الداخلية للمباني أي معايير للمصابيح التي يتم تركيبها داخل المبنى.</p> <p>يتم استبعاد أنواع الإضاءة التالية من النطاق:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الإضاءة الملونة ● الإضاءة المستخدمة للعرض في المتاحف والمعارض الفنية ● الإضاءة المخصصة لمخرج الطوارئ ● العلامات المضيئة ● الإضاءة المثبتة بالألات أو المعدات ● الإضاءة اللازمة لنمو النبات ● الإضاءة المخصصة للرياضات المتلفزة ● الإضاءة المخصصة للمكفوفين ● الإضاءة المخصصة لإنارة الأثار أو المباني التاريخية ● الإضاءة المستخدمة للأغراض الطبية المتخصصة ● الإضاءة الموضوعة في المسرح 	النطاق
<ul style="list-style-type: none"> ● انبعاث الغازات الدفيئة كنتيجة لاستهلاك الكهرباء أثناء استخدام الإضاءة ● انبعاث الزيتيق في الهواء والترية والماء ● توليد النفايات: الخطرة منها وغير الخطرة 	التأثيرات البيئية الرئيسية
المواصفات الخضراء الموصى بها	
معايير المشتريات العامة الخضراء الرئيسية	
<p>يجب أن تكون المصابيح إما مصابيح الصمامات الثنائية الباعثة للضوء (LED) أو مصابيح أخرى تحمل كحد أدنى التصنيف 4 للنجوم التابع لهيئة الإمارات للمواصفات والمقاييس. ومن الناحية الفنية، تعطى الأفضلية لمصابيح LED حيثما أمكن ذلك. يحظر استخدام بخار الزيتيق وأي أنواع من الأضواء المتوهجة بما فيها مصابيح الهالوجين.</p>	
<p>إذا تم شراء مصابيح إضاءة للمبنى بالكامل، فيجب ألا تتجاوز كثافة طاقة الإضاءة القيم التالية:</p>	
نوع المبنى	كثافة طاقة الإضاءة (W/m ²)
المكاتب	6.7
المرافق التعليمية	7.1
المرافق الصناعية	9.2
التجارة (الأسواق/المراكز التجارية)	12.4
ورش العمل	10.1

نوع الإضاءة	الحد الأدنى للعمر الافتراضي (ساعات التشغيلية)
مصابيح الهاليد المعدني	8,000 ساعة
مصباح ضغط بخار صوديوم	8,000 ساعة
مصابيح الفلوروسنت/ CFL	6,000 ساعة
مصابيح الصمامات الثنائية الباعثة للضوء (LED)	35,000 ساعة

معايير المشتريات العامة الخضراء الشاملة

يجب أن تكون المصابيح إما مصابيح الصمامات الثنائية الباعثة للضوء (LED) أو مصابيح أخرى تحمل كحد أدنى التصنيف 5 للنجوم التابع لهئية الإمارات للمواصفات، والمقاييس. من الناحية الفنية، تعطى الأفضلية لمصابيح LED حيثما أمكن ذلك. يحظر استخدام بخار الزئبق وأي أنواع من الأضواء المتوهجة بما فيها مصابيح الهالوجين.

إذا تم شراء المصابيح لأماكن معينة في المبنى، فيجب ألا تتجاوز كثافة طاقة الإضاءة القيم التالية:

نوع المكان	كثافة طاقة الإضاءة (W/m ²)
غرفة الاجتماعات والمؤتمرات	3.3
الردهة والممرات	2.2
المكاتب	5.6
المواقف الداخلية	1.1
منطقة جلوس الجمهور:	
- قاعة محاضرات	3.3
- مركز المؤتمرات	2.2
- صالة الألعاب الرياضية	2.2

تحقيق الامتثال لهذه المعايير يجب أن يتم إثباته من خلال حسابات يقوم بها مصمم الإضاءة لإظهار إجمالي الطاقة المستهلكة بواسطة الإضاءة، مقسومة على إجمالي المساحة الأرضية للمبنى. تشمل الإضاءة: المصابيح، والكابح الكهربائي (Ballast)، وأجهزة الاستشعار، وأدوات التحكم.

لجميع أعمال البناء والترميم الجديدة، يجب توفير أدوات التحكم في الإضاءة التالية:

- جهاز التحكم بالضوء للأماكن المشتركة التي لا تكون مشغولة على نحو منتظم بالناس مثل الممرات والردهات التي تقوم بخفض مستوى الإضاءة لما لا يتعدى 25% من الوضع العادي الذي يكون المكان فيه غير مشغول.
- جهاز التحكم بالضوء وجهاز التحكم بضوء النهار للأماكن المشغولة على نحو منتظم بالناس مثل غرف المكاتب الفردية التي تسمح لشاغلي الحيز بتشغيل المصابيح وإيقافها.

يجب شراء المصابيح من الموردين الموجودين في رأس الخيمة.

يجب ألا يتجاوز محتوى الزئبق القيم التالية:

نوع الإضاءة	محتوى الزئبق (مليجرام/مصباح)
مصابيح الهاليد المعدني	$\leq 5 \text{ mg}$
مصباح ضغط بخار صوديوم	$\leq 5 \text{ mg}$
مصابيح الفلورسنت/ CFL	$\leq 1.5 \text{ mg}$
مصابيح الصمامات الثنائية الباعثة للضوء (LED)	لا تحتوي على الزئبق

يجب أن يكون الأحد الأدنى لعمر المصابيح الافتراضي كما هو مبين في الجدول أدناه:

نوع الإضاءة	الحد الأدنى للعمر الافتراضي (ساعات التشغيلية)
مصابيح الهاليد المعدني	16,000 ساعة
مصباح ضغط بخار صوديوم	16,000 ساعة
مصابيح الفلورسنت/ CFL	10,000 ساعة
مصابيح الصمامات الثنائية الباعثة للضوء (LED)	50,000 ساعة

الأثاث (رمز الفئة - ث)	
<p>تتضمن هذه الفئة معايير للأثاث الذي تتمثل وظيفته الأساسية في تخزين المواد أو وضعها أو تعليقها، أو في توفير أسطح تمكن المستخدمين من الإستراحة أو الجلوس أو تناول الطعام أو الدراسة أو العمل. وهذا يشمل - على سبيل المثال - الكراسي والأرائك والحواسن المستخدمة للتقسيم وخزائن الملفات ولوحات محطات العمل.</p> <p>يتم استبعاد مراتب الأسرة والأسوار والستائر والسلاسل ومعدات الملاعب والأثاث المجهز بالمركبات من نطاق هذه الفئة.</p>	النطاق
<ul style="list-style-type: none"> • تدمير الغابات والفقدان المحتمل للتنوع البيولوجي • الانبعاثات في الهواء والماء الناشئة خلال عملية إنتاج الأثاث • المخاطر الصحية الناتجة عن إطلاق مواد سامة مثل المركبات العضوية المتطايرة (VOCs) • نفايات المواد الناتجة عن الانتهاء المبكر للعمر الافتراضي للأثاث ذي الجودة المتدنية 	التأثيرات البيئية الرئيسية
المواصفات الخضراء الموصى بها	
معايير المشتريات العامة الخضراء الرئيسية	
يجب على مقدمي العروض توفير ضمان لمدة ثلاث سنوات كحد أدنى وذلك اعتباراً من يوم تسليم المنتج. لا بد أن يغطي الضمان عمليات الاستبدال أو الإصلاح.	
معايير المشتريات العامة الخضراء الشاملة	
يجب على مقدمي العروض توفير ضمان لمدة ثلاث سنوات كحد أدنى وذلك اعتباراً من يوم تسليم المنتج. لا بد أن يغطي الضمان عمليات الاستبدال أو الإصلاح.	
يجب أن تكون جميع الأخشاب البكر المستخدمة في الأثاث معتمدة من قبل FSC (مجلس رعاية الغابات)، أو PEFC (برنامج التصديق على شهادة الغابات)، أو ما يعادلها من منظمات أخرى لإدارة الغابات المستدامة.	
يجب أن يكون ما لا يقل عن 30٪ من الأخشاب المستخدمة في الأثاث من الخشب المعاد تدويره.	
يجب أن تقتصر انبعاثات الفورمالدهايد على:	
<ul style="list-style-type: none"> • لوح MDF: إطلاق ≥ 8 مليجرام/100 جرام (بواسطة طريقة الاختبار EN120). • الخشب الرقائقي، والخشب الصلب/ الألواح الأخرى: إطلاق ≥ 4 مليجرام/100 جرام من محتوى الفورمالدهايد الحر (بطريقة الاختبار EN120) أو تحرير ≥ 0.124 مليجرام/ متر مكعب (بواسطة طريقة الاختبار EN717-1). 	
يجب ألا يحتوي المنتج على أي عناصر أو مركبات معادن ثقيلة كما هو مذكور أدناه:	
<ul style="list-style-type: none"> • الزرنيخ • الكاديوم • الرصاص 	

- الزئبق
- الفثالات
- المواد العضوية المهلجنة

أجهزة تكييف الهواء (رمز الفئة - ج)				
النطاق		تتضمن هذه الفئة معايير أجهزة تكييف الهواء التي تعمل بالكهرباء (ACs). يتم استبعاد حزم التبريد والمضخات الحرارية من نطاق هذه الفئة.		
التأثيرات البيئية الرئيسية		<ul style="list-style-type: none"> • استهلاك الطاقة الأولية وانبعاثات الغازات الدفيئة المصاحبة لها أثناء استخدام مكيفات الهواء • إطلاق الغازات المستنفدة للأوزون والتي تساهم أيضاً في الاحتباس الحراري أثناء استخدام الأجهزة وعند التخلص منها 		
المواصفات الخضراء الموصى بها				
معايير المشتريات العامة الخضراء الرئيسية				
يجب أن تكون أجهزة تكييف الهواء المنفصلة المباشرة، كحد أدنى، ضمن فئة ال4 نجوم وذلك تبعاً لتصنيف النجمة الصادر عن هيئة الإمارات للمواصفات والمعايير.				
يجب أن تتوافق متطلبات وحدات التكييف المنفصلة غير المباشرة ووحدات التبريد المدمجة، كحد أدنى، مع متطلبات كفاءة الطاقة المدرجة في الجدول أدناه.				
ظروف التقييم	الحد الأدنى من كفاءة الحمولة الكاملة		سعة الوحدة (ك/ ط ظروف التشغيل في الأجواء الحارة T3)	نوع المعدات
	معامل الأداء (ظروف التشغيل في الأجواء الحارة T3)	تقييم كفاءة الطاقة (تقييم كفاءة الطاقة/ المساحة المبنية/ الارتفاع/ العرض ظروف التشغيل في الأجواء الحارة T3)		
تم اختباره وفقاً لمعيار هيئة الإمارات للمواصفات والمقاييس رقم UAE.S ISO 13253:2011	2.67	9.11	سعة الوحدة > 40	مكيف هواء منفصل غير مباشر (Ducted Split)
	2.60	8.87	40 ≥ سعة الوحدة > 70	
	2.47	8.43	70 ≥ سعة الوحدة > 223	
	2.37	8.09	223 ≥ سعة الوحدة	
	2.37	8.10	سعة الوحدة > 40	وحدات التبريد المدمجة (Packaged Units)
	2.32	7.90	40 ≥ سعة الوحدة > 70	
	2.20	7.50	70 ≥ سعة الوحدة > 223	
	2.11	7.20	223 ≥ سعة الوحدة	

يجب تجنب شراء مكيفات الهواء من النوع شباك.

يجب أن تحتوي جميع معدات وأنظمة التكييف على مبردات تكون فيها إمكانية استنزاف الأوزون (ODP) صفر أو إمكانية الاحتراق العالمي (GWP) أقل من 100.

تعد جميع مركبات كلوروفلوروكربونات (CFCs) ومركبات الكربون الهيدروكلورية فلورية - 22 (HCFC-22) خارج حدود الإمكانية المسموحة ل ODP و GWP وبذلك لا يمكن استخدامها.

تتوافق المبردات التالية مع حدود ODP و GWP ويمكن استخدامها:

- HFCC-123
- HFC-23
- HFC-134a
- HFC-245fa
- HFC-404A
- HFC-407A
- HFC-410A
- HFC-507A
- ثاني أكسيد الكربون (CO2)
- الأمونيا (NH3)
- البروبان

معايير المشتريات العامة الخضراء الشاملة

يجب أن تكون أجهزة تكييف الهواء المنفصلة المباشرة، كحد أدنى، ضمن فئة ال5 نجوم وذلك تبعاً لتصنيف النجمة الصادر عن هيئة الإمارات للمواصفات والمعايير.

يجب أن تتوافق متطلبات وحدات التكييف المنفصلة غير المباشرة ووحدات التبريد المدمجة، كحد أدنى، مع متطلبات كفاءة الطاقة المدرجة في الجدول أدناه.

ظروف التقييم	الحد الأدنى من كفاءة الحمولة الكاملة		سعة الوحدة (ك/ ط ظروف التشغيل في الأجواء الحارة T3)	نوع المعدات
	معامل الأداء (ظروف التشغيل في الأجواء الحارة T3)	تقييم كفاءة الطاقة (تقييم كفاءة الطاقة/ المساحة المبنيّة/ الارتفاع/ العرض ظروف التشغيل في الأجواء الحارة T3)		
تم اختباره وفقاً لمعيار هيئة الإمارات للمواصفات والمقاييس رقم UAE.S ISO 13253:2011	2.83	9.65	سعة الوحدة > 40	مكيف هواء
	2.75	9.40	سعة الوحدة > 70	منفصل غير
	2.62	8.93	سعة الوحدة > 223	مباشر
	2.52	8.57	سعة الوحدة ≥ 223	(Ducted Split)
	2.37	8.10	سعة الوحدة > 40	وحدات
	2.32	7.90	سعة الوحدة > 70	التبريد
	2.20	7.50	سعة الوحدة > 223	الدمجة
	2.11	7.20	سعة الوحدة ≥ 223	(Packaged Units)
يجب أن تزود مكيفات الهواء بمحول كهربائي.				
يجب تجنب شراء مكيفات الهواء من نوع شباك.				
يجب أن تحتوي جميع معدات وأنظمة التكييف على مبردات تكون فيها إمكانية استنزاف الأوزون (ODP) صفر أو إمكانية الاحترار العالمي (GWP) أقل من 100.				
تعد جميع مركبات كلوروفلوروكربونات (CFCs) ومركبات الكربون الهيدروكلورية فلورية - 22 (HCFC-22) خارج حدود الإمكانية المسموحة ل ODP و GWP وبذلك لا يمكن استخدامها.				
تتوافق المبردات التالية مع حدود ODP و GWP ويمكن استخدامها:				
<ul style="list-style-type: none"> • HFCC-123 • HFC-23 • HFC-134a 				

	HFC-245fa	•
	HFC-404A	•
	HFC-407A	•
	HFC-410A	•
	HFC-507A	•
	ثاني أكسيد الكربون (CO2)	•
	الأمونيا (NH3)	•
	البروبان	•

الأجهزة المنزلية (رمز الفئة - ح)	
<p>تشمل هذه الفئة معايير للأجهزة المنزلية وتغطي المنتجات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● غسالة الأطباق ● غسالة الملابس ● مجفف ● الثلاجة ● المجمد ● التلفاز 	النطاق
<ul style="list-style-type: none"> ● استهلاك الطاقة الأولية و انبعاثات الغازات الدفيئة المصاحبة لها أثناء استخدام مكيفات الهواء ● إطلاق الغازات المستنفدة للأوزون والتي تساهم أيضاً في الاحتباس الحراري أثناء استخدام الأجهزة و عند التخلص منها 	التأثيرات البيئية الرئيسية
المواصفات الخضراء الموصى بها	
معايير المشتريات العامة الخضراء الرئيسية	
<p>يجب أن تكون الأجهزة المنزلية، كحد أدنى، ضمن فئة الـ 3 نجوم وذلك تبعاً لتصنيف النجمة الصادر عن هيئة الإمارات للمواصفات والمعايير.</p>	
<p>يجب أن تحتوي جميع معدات وأنظمة التكييف على مبردات تكون فيها إمكانية استنزاف الأوزون (ODP) صفر أو إمكانية الاحتراق العالمي (GWP) أقل من 100.</p> <p>تعد جميع مركبات كلوروفلوروكربونات (CFCs) ومركبات الكربون الهيدروكلورية فلورية - 22 (HCFC-22) خارج حدود إمكانية المسوح ل ODP و GWP وبذلك لا يمكن استخدامها.</p> <p>تتوافق المبردات التالية مع حدود ODP و GWP ويمكن استخدامها:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● HFCC-123 ● HFC-23 ● HFC-134a ● HFC-245fa ● HFC-404A ● HFC-407A ● HFC-410A ● HFC-507A ● ثاني أكسيد الكربون (CO2) ● الأمونيا (NH3) 	

• البروبان
معايير المشتريات العامة الخضراء الشاملة
يجب أن تكون الأجهزة المنزلية، كحد أدنى، ضمن فئة ال4 نجوم وذلك تبعاً لتصنيف النجمة الصادر عن هيئة الإمارات للمواصفات والمعايير.
يجب أن تحتوي جميع معدات وأنظمة التكييف على مبردات تكون فيها إمكانية استنزاف الأوزون (ODP) صفر أو إمكانية الاحتراق العالمي (GWP) أقل من 100.
تعد جميع مركبات كلوروفلوروكربونات (CFCs) ومركبات الكربون الهيدروكلورية فلورية - 22 (HCFC-22) خارج حدود إمكانية المسموحة ل ODP و GWP وبذلك لا يمكن استخدامها.
تتوافق المبردات التالية مع حدود ODP و GWP ويمكن استخدامها:
• HFCC-123
• HFC-23
• HFC-134a
• HFC-245fa
• HFC-404A
• HFC-407A
• HFC-410A
• HFC-507A
• ثاني أكسيد الكربون (CO2)
• الأمونيا (NH3)
• البروبان

تجهيزات وتركيبات المياه (رمز الفئة - خ)															
تشمل هذه الفئة معايير تجهيزات وتركيبات المياه وتغطي المنتجات التالية:	النطاق														
<ul style="list-style-type: none"> • صنابير حوض غسيل اليد • صنابير حوض المطبخ • صنابير الوضوء • الحمام • المبوالة • مرش الاستحمام 															
<ul style="list-style-type: none"> • استهلاك المياه أثناء الاستخدام 	التأثيرات البيئية الرئيسية														
المواصفات الخضراء الموصى بها															
معايير المشتريات العامة الخضراء الرئيسية															
يجب أن تستوفي جميع تجهيزات وتركيبات المياه الحد الأقصى المسموح به للتدفق والانسحاب، وذلك حسب المعدلات المحددة في الجدول أدناه.															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>نوع التركيبات</th> <th>الحد الأقصى لمعدل تدفق أو انسحاب المياه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>صنابير أحواض غسل الأيدي</td> <td>1.9 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار</td> </tr> <tr> <td>صنابير أحواض المطبخ</td> <td>5 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار</td> </tr> <tr> <td>صنابير وحدات الوضوء</td> <td>6 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار</td> </tr> <tr> <td>مراحيض بأنظمة طرد مزدوجة</td> <td>4.5 لتر طرد كامل 3 لتر طرد جزئي</td> </tr> <tr> <td>المباول</td> <td>طرد بسعة واحد لتر</td> </tr> <tr> <td>مرشات الاستحمام</td> <td>8 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار</td> </tr> </tbody> </table>	نوع التركيبات	الحد الأقصى لمعدل تدفق أو انسحاب المياه	صنابير أحواض غسل الأيدي	1.9 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار	صنابير أحواض المطبخ	5 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار	صنابير وحدات الوضوء	6 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار	مراحيض بأنظمة طرد مزدوجة	4.5 لتر طرد كامل 3 لتر طرد جزئي	المباول	طرد بسعة واحد لتر	مرشات الاستحمام	8 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار	
نوع التركيبات	الحد الأقصى لمعدل تدفق أو انسحاب المياه														
صنابير أحواض غسل الأيدي	1.9 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار														
صنابير أحواض المطبخ	5 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار														
صنابير وحدات الوضوء	6 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار														
مراحيض بأنظمة طرد مزدوجة	4.5 لتر طرد كامل 3 لتر طرد جزئي														
المباول	طرد بسعة واحد لتر														
مرشات الاستحمام	8 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار														
معايير المشتريات العامة الخضراء الشاملة															
يجب أن تستوفي جميع تجهيزات وتركيبات المياه الحد الأقصى المسموح به للتدفق والانسحاب وذلك حسب المعدلات المحددة في الجدول أدناه.															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>نوع التركيبات</th> <th>الحد الأقصى لمعدل تدفق أو انسحاب المياه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>صنابير أحواض غسل الأيدي</td> <td>1.5 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار</td> </tr> <tr> <td>صنابير أحواض المطبخ</td> <td>4 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار</td> </tr> </tbody> </table>	نوع التركيبات	الحد الأقصى لمعدل تدفق أو انسحاب المياه	صنابير أحواض غسل الأيدي	1.5 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار	صنابير أحواض المطبخ	4 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار									
نوع التركيبات	الحد الأقصى لمعدل تدفق أو انسحاب المياه														
صنابير أحواض غسل الأيدي	1.5 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار														
صنابير أحواض المطبخ	4 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار														

صنابير وحدات الوضوء	6 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار
مراحيض بأنظمة طرد مزدوجة	3.5 لتر طرد كامل 2.5 لتر طرد جزئي
المباول	بدون ماء
مرشات الاستحمام	6 لتر/دقيقة عند الضغط 3 بار

معدات تكنولوجيا المعلومات (رمز الفئة - د)		
<p>تتضمن هذه الفئة معايير لمعدات تكنولوجيا المعلومات التي تشمل المنتجات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أجهزة الحاسوب المكتبية • محطة العمل الحاسوبية الصغيرة • شاشة الحاسوب • الحاسوب المحمول • الكل في واحد: جهاز متعدد الوظائف للنسخ والطباعة والفاكس 	النطاق	
<ul style="list-style-type: none"> • استهلاك الطاقة خاصة أثناء الاستخدام المعدات • استهلاك الموارد المحدودة والمواد الخام الحرجة لإنتاج منتجات تكنولوجيا المعلومات • تولد نفايات قد تكون خطيرة عند التخلص من المعدات الإلكترونية 	التأثيرات البيئية الرئيسية	
المواصفات الخضراء الموصى بها		
معايير المشتريات العامة الخضراء الرئيسية		
<p>يجب على مقدمي العروض توفير ضمان لمدة ثلاث سنوات كحد أدنى لأجهزة الحاسوب المحمولة وأجهزة الحاسوب المكتبية وشاشات الحاسوب ومحطات العمل الصغيرة، وتوفير ضمان لمدة عام واحد كحد أدنى للأجهزة متعددة الوظائف وذلك اعتباراً من تاريخ تسليم المنتج. لا بد أن يغطي الضمان عمليات الاستبدال أو الإصلاح.</p>		
<p>يجب أن يتوافق المنتج مع المعايير الدولية لاستهلاك الطاقة مثل Energy Star.</p>		
<p>يجب أن يتوافق المنتج مع حدود استهلاك الطاقة القصوى الموضحة في الجدول أدناه.</p>		
نوع المنتج	وضع السكن	وضع الإيقاف
أجهزة الحاسوب المكتبية	1.1W	0.3W
شاشة الحاسوب	0.9W	0.3W
الحاسوب المحمول	1.5W	0.3W
الكل في واحد: جهاز متعدد الوظائف	2.4W	0.8W
معايير المشتريات العامة الخضراء الشاملة		
<p>يجب على مقدمي العروض توفير ضمان لمدة ثلاث سنوات كحد أدنى لأجهزة الحاسوب المحمولة وأجهزة الحاسوب المكتبية وشاشات الحاسوب ومحطات العمل الصغيرة، وتوفير ضمان لمدة عام واحد كحد أدنى للأجهزة متعددة الوظائف وذلك اعتباراً من تاريخ تسليم المنتج. لا بد أن يغطي الضمان عمليات الاستبدال أو الإصلاح.</p>		
<p>يجب أن يتوافق المنتج مع المعايير الدولية لاستهلاك الطاقة مثل Energy Star.</p>		

يجب أن يتوافق المنتج مع حدود استهلاك الطاقة القصوى الموضحة في الجدول أدناه.

نوع المنتج	وضع السكون	وضع الإيقاف
أجهزة الحاسوب	1.1W	0.3W
شاشة الحاسوب	0.9W	0.3W
الحاسوب المحمول	1.5W	0.3W
الكل في واحد: جهاز متعدد الوظائف	2.4W	0.8W

لا يجوز لصق البطاريات القابلة لإعادة الشحن أو لحامها في المنتجات المحمولة. يجب أن يكون بإمكان أي مستخدم محترف أو أي مزود خدمة إصلاح استبدال البطارية القابلة لإعادة الشحن.

منتجات التنظيف (رمز الفئة - ذ)	
النطاق	تتضمن هذه الفئة معايير لمنتجات التنظيف، باستثناء المنتجات المستخدمة لأغراض التطهير والتعقيم.
التأثيرات البيئية الرئيسية	<ul style="list-style-type: none">• إطلاق مواد كيميائية ضارة بالإنسان والبيئة• استهلاك المواد الخام
المواصفات الخضراء الموصى بها	
معايير المشتريات العامة الخضراء الشاملة	
يجب أن تحتوي منتجات التنظيف على ملصق يشير إلى أنها منتجات صديقة للبيئة، مثل الملصق البيئي للإتحاد الأوروبي (EU Ecolabel) أو الملصق البيئي (Green Seal) أو ما يعادله من ملصقات بيئية معتمدة، أو يجب أن تكون منتجات التنظيف مصنوعة من مركبات عضوية.	

السجاد (رمز الفئة - ر)	
النطاق	تتضمن هذه الفئة معايير للسجاد
التأثيرات البيئية الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"> • إطلاق مواد كيميائية ضارة بالإنسان والبيئة • استهلاك المواد الخام
المواصفات الخضراء الموصى بها	
معايير المشتريات العامة الخضراء الرئيسية	
يجب أن يستخدم السجاد مواد لاصقة منخفضة المركبات العضوية المتطايرة مع 50 جرام من المركبات العضوية المتطايرة لكل لتر من المادة اللاصقة أو أقل، أو يتم تركيبها باستخدام أنظمة التثبيت (Hook Fastener Systems) التي لا تتطلب مادة لاصقة.	
معايير المشتريات العامة الخضراء الشاملة	
يجب أن تحتوي المواد المستخدمة للصق السجاد على كمية منخفضة من المركبات العضوية المتطايرة بحيث يجب أن يحتوي اللتر الواحد من المادة اللاصقة على 50 جرام أو أقل من المواد المتطايرة، أو يمكن تركيبها باستخدام أنظمة تثبيت الخطاف التي لا تتطلب مادة لاصقة.	
يجب أن يحتوي السجاد على ملصق يشير إلى أنه منتج صديق للبيئة، مثل الملصق البيئي للإتحاد الأوروبي (EU Ecolabel) أو الملصق البيئي (Green Seal) أو ما يعادله من ملصقات بيئية معتمدة، أو يجب أن يكون مصنوعاً من الصوف بدلاً من الألياف الاصطناعية.	

الملحق ب

معايير المشتريات العامة الخضراء للخدمات وأعمال المقاولات

برنامج تحديث المباني (رمز الفئة - ز)	
النطاق	تتضمن هذه الفئة معايير لتحديث المباني القائمة.
التأثيرات البيئية الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"> الاستهلاك العالي للطاقة والمياه أثناء تشغيل المبنى استنزاف الموارد الطبيعية وانبعاث الغازات الدفيئة المصاحبة لتصنيع ونقل مواد البناء
المواصفات الخضراء الموصى بها	
معايير المشتريات العامة الخضراء الرئيسية	
يجب أن تكون شركات خدمات الطاقة (ESCOs) معتمدة لدى بلدية رأس الخيمة.	
يجب أن يكون 5% من قيمة عقد تحديث المباني من مصادر محلية من داخل إمارة رأس الخيمة.	
قد يشمل ذلك المعدات والمنتجات والمواد من مصادر محلية. كما قد يشمل أيضاً النفقات المحلية من: المقاولات الفرعية أو الأيدي العاملة لتصميم النظام والتركييب والاختبار والتشغيل وإدارة المشروع والتشغيل والصيانة (O&M) و/أو القياس والمراقبة والتحقق (MMV).	
يجب أن يسمح المبنى بالمراقبة الفعلية لاستهلاك الطاقة والمياه في الوقت الراهن.	
معايير المشتريات العامة الخضراء الشاملة	
يجب أن تكون شركات خدمات الطاقة (ESCOs) معتمدة لدى بلدية رأس الخيمة.	
يجب أن يكون 30% من قيمة عقد تحديث المباني من مصادر محلية من داخل إمارة رأس الخيمة.	

<p>قد يشمل ذلك المعدات والمنتجات والمواد من مصادر محلية. كما قد يشمل أيضاً النفقات المحلية من : المقاولات الفرعية أو الأيدي العاملة لتصميم النظام والتركييب والاختبار والتشغيل وإدارة المشروع والتشغيل والصيانة (O&M) و/ أو القياس والمراقبة والتحقق (MMV).</p>
<p>يجب أن تتضمن الأعمال المتعلقة بتحديث المباني تدابير فاعلة مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عزل الحوائط والأسقف • استخدام نوافذ ذات كفاءة عالية مثل النوافذ الزجاجية المزدوجة والثلاثية • تحسين نفاذية الهواء • استخدام أجهزة التظليل • استخدام دهانات ذات ألوان فاتحة أو دهانات ذات انعكاسية عالية للجدران والأسقف • تظليل النوافذ/ استخدام أغشية تقلل من امتصاص الحرارة
<p>يجب أن يتم تحديث الأبنية لتصبح أبنية ذات استهلاك قريب من الصفر (nZEB) على أن تكون كثافة استخدام الطاقة في هذه الأبنية أقل من 90 كيلووات ساعة/ مترمربع/ سنة.</p> <p>حيثما أمكن ذلك، نشجع على تجاوز حد معايير (nZEB) وتحديث المباني لتصبح ذات طاقة صفرية. حيث تولد المباني ذات الطاقة الصفرية 100٪ من احتياجاتها من الطاقة في موقع المبنى ذاته، وبالتالي تكون كثافة استخدام الطاقة صفر كيلوات ساعة/ متر مربع/ سنة.</p>
<p>يجب أن يسمح المبنى بالمراقبة الفعلية لاستهلاك الطاقة والمياه في الوقت الراهن.</p>

بناء وتصميم المباني (رمز الفئة - س)	
النطاق	تشمل هذه الفئة معايير تصميم وإنشاء المباني الجديدة.
التأثيرات البيئية الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"> الاستهلاك العالي للطاقة والمياه أثناء تشغيل المبنى استنزاف الموارد الطبيعية وانبعاث الغازات الدفيئة المرتبطة بتصنيع ونقل مواد البناء
المواصفات الخضراء الموصى بها	
معايير المشتريات العامة الخضراء الرئيسية	
يجب أن تتوافق المباني الجديدة مع بارجيل، أنظمة المباني الخضراء في رأس الخيمة الصادرة عن بلدية رأس الخيمة.	
يجب أن يكون 30% من عقد تصميم وبناء المبنى من مصادر محلية داخل إمارة رأس الخيمة.	
قد يشمل ذلك المعدات والمنتجات والمواد من مصادر محلية. كما قد يشمل أيضاً النفقات المحلية من: المقاولات الفرعية أو الأيدي العاملة لتصميم المبنى، والاختبار والتشغيل، والبناء و/ أو الإشراف على الموقع.	
يجب على المقاولين تقديم خطة الإدارة البيئية للبناء (CEMP).	
يجب أن يسمح المبنى بالمراقبة الفعلية لاستهلاك الطاقة والمياه في الوقت الراهن.	
معايير المشتريات العامة الخضراء الشاملة	
يجب أن تتوافق المباني الجديدة مع بارجيل، أنظمة المباني الخضراء في رأس الخيمة الصادرة عن بلدية رأس الخيمة.	
يجب أن تصمم الأبنية لتصبح أبنية ذات استهلاك قريب من الصفر (nZEB) على أن تكون كثافة استخدام الطاقة في هذه الأبنية أقل من 90 كيلووات ساعة/ متر مربع/ سنة.	
حيثما أمكن ذلك، نشجع على تجاوز حد معايير (nZEB) وتصميمها لتصبح ذات طاقة صفرية. حيث تولد المباني ذات الطاقة الصفرية 100% من احتياجاتها من الطاقة في موقع المبنى ذاته، وبالتالي تكون كثافة استخدام الطاقة صفركيلووات ساعة/ متر مربع/ سنة.	
يجب أن يكون 70% من عقد تصميم وبناء المبنى من مصادر محلية داخل إمارة رأس الخيمة.	
قد يشمل ذلك المعدات والمنتجات والمواد من مصادر محلية. كما قد يشمل أيضاً النفقات المحلية من: المقاولات الفرعية أو الأيدي العاملة لتصميم المبنى، والاختبار والتشغيل، والبناء و/ أو الإشراف على الموقع.	
يجب على المقاولين تقديم خطة إدارة البناء البيئية (CEMP).	
يجب أن يكون لدى المقاولين نظام للإدارة البيئية معتمد من ISO 14001.	
يجب أن يسمح المبنى بالمراقبة الفعلية لاستهلاك الطاقة والمياه في الوقت الراهن.	

يجب أن يحقق المبنى أعلى تصنيف ممكن للمباني الخضراء، مثل نظام التصنيف (LEED Platinum) أو نظام التصنيف (BREEAM Outstanding) أو نظام تصنيف اللؤلؤة (Estidama 5 Pearl) أو ما يعادلها.

مشاريع الطاقة الشمسية (رمز الفئة - ش)	
النطاق	تشمل هذه الفئة معايير مشاريع الطاقة الشمسية.
التأثيرات البيئية الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"> ● استخدام المواد الخطيرة في التصنيع ● توليد النفايات الناتج عن التعطل النهائي الألواح الشمسية (حيث تصبح غير قابلة للعمل).
المواصفات الخضراء الموصى بها	
معايير المشتريات العامة الخضراء الرئيسية	
يجب أن لا يقل متوسط كفاءة الألواح الشمسية عن 18%.	
يجب أن يكون 5% من قيمة عقد مشاريع الطاقة الشمسية مصدره محلي داخل إمارة رأس الخيمة.	
قد يشمل ذلك المعدات والمنتجات والمواد من مصادر محلية و/ أو النفقات المحلية والمقاولات الفرعية أو ساعات العمل المخصصة لتصميم النظام وإدارة المشروع والتركيب والاختبار والتشغيل والصيانة (O&M).	
يجب على الشركة المصنعة للوح الشمسي توفير ضمان على اللوح يضمن أن الطاقة الفعلية الناتجة من اللوح الشمسي بعد 25 عامًا لن تقل عن 70% من الناتج الاعتيادي الأولي.	
معايير المشتريات العامة الخضراء الشاملة	
يجب أن لا يقل متوسط كفاءة الألواح الشمسية عن 20%.	
يجب أن يكون 40% من قيمة عقد مشاريع الطاقة الشمسية مصدره محلي داخل إمارة رأس الخيمة.	
قد يشمل ذلك المعدات والمنتجات والمواد من مصادر محلية. كما قد يشمل أيضاً النفقات المحلية من : المقاولات الفرعية أو الأيدي العاملة لتصميم النظام وإدارة المشروع والتركيب والاختبار والتشغيل والصيانة (O&M).	
يجب على الشركة المصنعة للوح الشمسي توفير ضمان على اللوح يضمن أن الطاقة الفعلية الناتجة من اللوح الشمسي بعد 25 عامًا لن تقل عن 70% من الناتج الاعتيادي الأولي.	
يجب أن تكون الألواح الشمسية من النوع N.	
يجب على المقاول توفير خطة لإعادة تدوير الألواح الشمسية الكهروضوئية.	

الملحق ج

مبادرات المشتريات العامة الخضراء

بلاورق	
التأثيرات البيئية الرئيسية	يتطلب استهلاك الورق إزالة الغابات واستزراع المحاصيل الأحادية تجارياً لإنتاج الورق، الأمر الذي يؤدي إلى إطلاق الكربون المحتبس وفقدان التنوع البيولوجي وتدهور الأراضي الزراعية
الأهداف	النطاق
<p>الأهداف التطلعية:</p> <ul style="list-style-type: none"> تقليل استهلاك الورق بنسبة 50% بحلول عام 2026 تقليل استهلاك الورق بنسبة 70% بحلول عام 2030 	<ul style="list-style-type: none"> استخدام الورق لأغراض الطباعة المكتبية استخدام الورق لأغراض طباعة الخدمات المشتراه التي تخص منشورات الجهة الحكومية (المجلات، الضمانات التسويقية)
خطة العمل	
<p>مسار العمل 1: تقليل احتياجات الطباعة الداخلية</p> <ul style="list-style-type: none"> جعل عمليات الاعتماد الداخلية إلكترونية بالكامل (مثل: النماذج وطلبات الشراء) اعتماد سياسات "مبادرة بلاورق" لتقليل استهلاك الورق، وإنشاء ضوابط داخلية (مثل: الميزانية الورقية، وإعداد التقارير، أو ضوابط تكنولوجيا المعلومات على معدات الطباعة) 	
<p>مسار العمل 2: تقليل احتياجات الطباعة للمنشورات الخاصة</p> <ul style="list-style-type: none"> تطوير نسخ وطرق توزيع إلكترونية للمنشورات الخاصة بالحكومة (مثل: التطبيقات والقوائم البريدية) التشجيع على اعتماد الصيغ الغير مطبوعة مع العملاء والمستلمين الآخرين تطوير بطاقات العمل الإلكترونية 	
<p>مسار العمل 3: تقليل الحاجة إلى الرسائل المطبوعة</p> <ul style="list-style-type: none"> تعزيز الاستخدام الفعال للمراسلات الإلكترونية (مثل: طرش، رسائل البريد الإلكتروني) دراسة قابلية تطبيق رسائل البريد الإلكتروني على الملاحظات التعاقدية دراسة إمكانية تطبيق التوقيعات الإلكترونية على عقود عمل الموظفين 	
<p>مسار العمل 4: تقليل الحاجة إلى الورق في المعاملات (مثل: الطلبات والفواتير والإيصالات)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • استحداث المعاملات والخدمات الإلكترونية للعملاء (مثل: الفواتير، والإيصالات، والتصاريح، وشهادات عدم الممانعة) • استحداث المعاملات والخدمات الإلكترونية للموردين (مثل: الطلبات، والإيصالات) • تقليل الحاجة إلى استخدام الورق في معاملات الموظفين (مثل: السلفة النثرية، الوقت والمصروفات، البدلات) 	
<p>مسار العمل 5: خلق الوعي وثقافة الموظفين حول الحد من استخدام الورق</p> <ul style="list-style-type: none"> • عمل دورات توعوية وتثقيفية لجميع الموظفين • وضع لوحات وملصقات بالقرب من أجهزة الطباعة لتذكير الموظفين بتقليل استهلاكهم للورق • تنظيم مسابقات تتماشى مع "مبادرة بلاورق" بين الموظفين؛ لتميز الموظفين الذين قاموا بتقليل استهلاكهم للورق 	
المسؤوليات	الجدول الزمني المقترح
<p>قائد مبادرة المشتريات العامة الخضراء:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دراسة، وتطوير، وتعزيز الحلول الموحدة والمذكورة في جميع مسارات العمل أعلاه (مع التركيز بشكل خاص على البدائل الإلكترونية للورق)، وتأمين الدعم من قبل الجهات المعنية الرئيسية – على سبيل المثال – دائرة الموارد البشرية ودائرة المالية و هيئة الحكومية الإلكترونية • دعم مسؤول المشتريات العامة الخضراء في التنسيق والرصد وإعداد التقارير عن التقدم المحرز في المبادرة أبطال المشتريات العامة الخضراء: • قيادة تنفيذ جميع مسارات العمل المذكورة في الجهة التي يعملون فيها • تقديم تقرير عن التقدم المحرز لمسؤول المشتريات العامة الخضراء 	<ul style="list-style-type: none"> • مسار العمل 1، ومسار العمل 2، ومسار العمل 3، ومسار العمل 5: التنفيذ الكامل بحلول عام 2022 • مسار العمل 4: التنفيذ الكامل بحلول عام 2025

لا للمواد البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد			
يمكن أن تلوث المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد الماء والتربة، وعلى المدى الطويل، قد تتحول تلك المواد إلى جزيئات بلاستيكية دقيقة تضر بالإنسان والحيوان			التأثيرات البيئية الرئيسية
النطاق	الأهداف		
<ul style="list-style-type: none"> • الأكياس البلاستيكية (نستني منها أكياس النفايات القابلة للتحلل بيولوجياً) • الزجاجات البلاستيكية • أدوات المائدة والأكواب وقشات الشرب • مواد التعبئة والتغليف • القرطاسية (أقلام الحبر، أقلام الرصاص، الملفات، المجلدات) 	<ul style="list-style-type: none"> • تقليل استهلاك المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد في الحكومة ولدى الجهات المملوكة للإمارة • تعزيز الاستهلاك المسؤول في الإمارة والاستفادة من أفضل الممارسات الحكومية 		
	تطلعات 2030 (الحكومة والجهات المملوكة للإمارة)	تطلعات 2026 (الحكومة والجهات المملوكة للإمارة)	
	التقليل بنسبة 100%	التقليل بنسبة 100%	الأكياس البلاستيكية
	التقليل بنسبة 75%	التقليل بنسبة 60%	المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد المتعلقة بالطعام و الشراب
	التقليل بنسبة 40%	التقليل بنسبة 20%	غيرها
	تطلعات 2030 (سوق التجزئة)	تطلعات 2026 (سوق التجزئة)	
	التقليل بنسبة 65%	التقليل بنسبة 50%	الأكياس البلاستيكية
	التقليل بنسبة 25%	التقليل بنسبة 15%	المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد المتعلقة بالطعام و الشراب
	التقليل بنسبة 10%	التقليل بنسبة 5%	غيرها
	خطة العمل		
<p>مسار العمل 1: تقليل الاستهلاك الحكومي</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعرف على البدائل وشراؤها • تحديد خط الأساس وتحسين الاستهلاك • تحديد نطاق التبني والاستثناءات والأهداف المستنبطة • تدريب موظفي المشتريات 			

<ul style="list-style-type: none"> • وضع إرشادات للتعاقد مع مقدمي الخدمات، وتقليل استهلاك المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد من خلال الإنفاق الغير المباشر (مثل: خدمات التموين و خدمات الطعام) • تثقيف الموظفين • مراقبة الامتثال 	
<p>مسار العمل 2: تقليل الاستهلاك في الجهات المملوكة للإمارة</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعرف على البدائل وشراؤها • تحديد خط الأساس وتحسين الاستهلاك • تحديد نطاق التبني والاستثناءات والأهداف المستنبطة • تدريب موظفي المشتريات • وضع إرشادات للتعاقد مع مقدمي الخدمات، وتقليل استهلاك المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد من خلال الإنفاق الغير المباشر (مثل: خدمات التموين وخدمات الطعام) • تثقيف الموظفين • مراقبة الامتثال 	
<p>مسار العمل 3: الترويج لخفض الاستهلاك في السوق</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعزيز التعاون مع قنوات التوزيع الرئيسية (مثل: التجارة الحديثة، والتجارة التقليدية، والمطاعم والمخابز) من خلال مجموعة متنوعة من التدابير (مثل: تو افر المنتج ، والحو افر ، ونحو ذلك) • تعزيز الاستهلاك المسؤول عند المستخدمين (مثل: الأكياس القابلة لإعادة الاستخدام، والزجاجات التي يعاد استخدامها، والمواد البديلة) • تعزيز التوافر المحلي للبدائل • تعزيز السياسات واللوائح 	
الجدول الزمني المقترح	المسؤوليات
<ul style="list-style-type: none"> • مسار العمل 1، ومسار العمل 2: التنفيذ الكامل بحلول يونيو 2022، يليه التحسين المستمر • مسار العمل 3: استكشاف أوجه التعاون مع قنوات التوزيع في 2021، و الحملات الإعلامية في 2022، والتطورات 	<p>قائد مبادرة المشتريات العامة الخضراء:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دعم أبطال المشتريات العامة الخضراء في تحديد البدائل وشراؤها وتشجيع الشراء المركزي لبدائل المواد البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد • دعم أنشطة التوعية المشتركة بين الحكومة وموظفي المشتريات في الشركات المملوكة للدولة • الترويج لخفض الاستهلاك في السوق • دعم مسؤول المشتريات العامة الخضراء في التنسيق والرصد وإعداد التقارير عن التقدم المحرز في المبادرة <p>أبطال المشتريات العامة الخضراء:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ مسار العمل 1 بدعم من قائد مبادرة المشتريات العامة الخضراء

<p>المتعلقة بالأسواق واللوائح التنظيمية في 2023-2022</p>	<ul style="list-style-type: none">● تقديم تقرير عن التقدم المحرز إلى مسؤول المشتريات العامة الخضراء
--	---

الملحق د

برنامج العمل

فئات المشتريات العامة الخضراء

الخطوة	الحالة	قائد الفئة	الفئة
للمراجعة في ديسمبر 2023	متوفر	دائرة المالية	الأوراق
للمراجعة في ديسمبر 2023	متوفر	دائرة الخدمات العامة	المركبات الخفيفة
للمراجعة في ديسمبر 2023	متوفر	هيئة رأس الخيمة للمناطق الاقتصادية	الإضاءة
للمراجعة في ديسمبر 2023	متوفر	دائرة المالية	الأثاث
للمراجعة في ديسمبر 2023	متوفر	هيئة رأس الخيمة للمناطق الاقتصادية	أجهزة تكييف الهواء
للمراجعة في ديسمبر 2023	متوفر	بلدية رأس الخيمة	الأجهزة المنزلية
للمراجعة في ديسمبر 2023	متوفر	بلدية رأس الخيمة	تجهيزات وتركيبات المياه
للمراجعة في ديسمبر 2023	متوفر	هيئة الحكومة الإلكترونية	معدات تكنولوجيا المعلومات
للمراجعة في ديسمبر 2023	متوفر	هيئة حماية البيئة والتنمية	منتجات التنظيف
للمراجعة في ديسمبر 2023	متوفر	بلدية رأس الخيمة	مشاريع تحديث المباني
للمراجعة في ديسمبر 2023	متوفر	بلدية رأس الخيمة	مشاريع الطاقة الشمسية
للمراجعة في ديسمبر 2023	متوفر	بلدية رأس الخيمة	بناء و تصميم المباني
تعيين قائد للفئة بحلول ديسمبر 2020	لم تبدأ بعد	لم تبدأ بعد	عقود التنظيف
تعيين قائد للفئة بحلول ديسمبر 2020	لم تبدأ بعد	لم تبدأ بعد	الفعاليات و الأظعمة
تعيين قائد للفئة بحلول ديسمبر 2020	لم تبدأ بعد	لم تبدأ بعد	الصيانة
تعيين قائد للفئة بحلول ديسمبر 2020	لم تبدأ بعد	لم تبدأ بعد	إدارة المرافق

مبادرات المشتريات العامة الخضراء

الخطوة	الحالة	قائد المبادرة	المبادرة
الإصدار في ديسمبر 2021	في طور العمل	مكتب الاستثمار و التطوير	التقليل من استخدام الأدوات البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد

الملحق ه

نماذج تحديث الأهداف وإعداد التقارير

				الجهة الحكومية التي تقدم التقرير:
				سنة التقرير:
فئة المشتريات العامة الخضراء	هل تم تبني هذه الفئة ؟ (نعم/لا)	إجمالي قيمة الانفاق (الدهم الإماراتي)	الهدف المحدد للامتثال لمعايير المشتريات العامة الخضراء (% الانفاق الممتثل)	تحقيق الامتثال لمعايير المشتريات العامة الخضراء (% الانفاق الممتثل)
الأوراق				
المركبات الخفيفة				
الإضاءة				
الأثاث				
أجهزة تكييف الهواء				
الأجهزة المنزلية				
تجهيزات وتركيبات المياه				
معدات تكنولوجيا المعلومات				
منتجات التنظيف				
برنامج تحديث المباني				
مشاريع الطاقة الشمسية				
بناء و تصميم المباني				
عقود التنظيف				
الفعاليات و الأفعمة				
الصيانة				
إدارة المرافق				
المجموع (مصاريف الفئات التي تتبع دليل المشتريات العامة الخضراء)				
المصاريف الأخرى (لم يتم تحديد معايير للمشتريات العامة الخضراء لها)				
الإجمالي (جميع المصاريف)				